Scanner User's Guide

plustek

MobileOffice S400

- ✓ Installation
- ✓ Usage & Maintenance

Trademarks

© 2011 Plustek Inc. All rights are reserved. No portion of this document may be reproduced without permission.

All trademarks and brand names mentioned in this publication are property of their respective owners.

Liability

While all efforts have been made to ensure the accuracy of all contents in this manual, we assume no liability for errors or omissions or by statements of any kind in this manual, whether such errors are omissions or statements resulting from negligence, accidents, or any other cause. The contents of this manual are subject to change without notice. We will not shoulder any legal liability, if users failed to follow the operation instructions in this manual.

Copyright

The scanning of certain documents, for example checks, bank notes, I.D. cards, government bonds, or public documents, may be prohibited by law and/or subject to criminal prosecution. We recommend you to be responsible and respectful of the copyrights laws when you are scanning books, magazines, journals and other materials.

Environmental Information

Recycle or disposal at end-of-life information, please ask local distributors or suppliers for recycle and disposal information. The product is designed and produced to achieve sustainable environmental improvement. We strive to produce products in compliance with global environmental standards. Please consult your local authorities for proper disposal.

The product packaging is recyclable.

Attention for recycling (For EU country only)
Protect your environment! This product should not be thrown into the household waste container. Please give it to the free collecting center in your community.

Screen Examples in This Manual

The screen shots in this guide were made with Windows XP. If you are using Windows 2000 / Vista / 7, your screen will look somewhat different but functions the same.

Table of Contents

INTRODUCTION **1**
How to Use This Guide 1
Conventions of This Guide 1
A Note about Icons *2*
Safety Precautions 2
System Requirements 3
Box Contents 4
The Scanner's Features 5

CHAPTER I. INSTALLING THE SCANNER **6**
Software Installation Requirements 6
Hardware Requirements 6
Installing and Setting up the Scanner 7
Step 1. Connecting the Scanner to Your Computer *7*
Step 2. Installing the Software *7*
Step 3. Testing the Scanner *10*
Installing Additional Software 11

CHAPTER II. SCANNING **12**
Using the Scanner Buttons 12
Card Scanning *13*
Document Scanning *13*
Scanning Methods 14
Scanning via TWAIN Interface *14*
Scanning from Plustek DI Capture Program *16*
Scanning from the Scanner's Panel or On-screen DocAction's Execute Menu *17*

CHAPTER III. CLEAN AND MAINTENANCE **19**
Cleaning the Scanner 19
Calibrating the Scanner 20
Power Save 20
Using the Wall Holder 20
Usage & Maintenance Tips 21

CHAPTER IV. TROUBLESHOOTING **22**
Scanner Connection 22

APPENDIX A: SPECIFICATIONS **23**

APPENDIX B: CUSTOMER SERVICE AND WARRANTY **24**
Service & Support Information (For EU country only) 24
Statement of Limited Warranty 25
FCC Radio Frequency Statement 26

CONTACTING PLUSTEK **27**

Introduction

Thank you for choosing us as your scanner supplier. Your new scanner will improve the professionalism of your day-to-day computing tasks by allowing you to input images and electronic text into your computer system. You can easily scan single-sided documents with your scanner.

Like all of our products, your new scanner is thoroughly tested and backed by our reputation for unsurpassed dependability and customer satisfaction. We hope you will continue to turn to us for additional quality products as your computing needs and interests grow.

How to Use This Guide

This User's Guide provides instructions and illustrations on how to install and operate your scanner. This guide assumes the user is familiar with Microsoft Windows 2000 Professional, XP, Vista and 7. If this is not the case, we suggest you learn more about Microsoft Windows by referring to your Microsoft Windows manual before using your scanner.

The Introduction section of this manual describes the box contents and minimum computer requirements to use this scanner. Before you start installing your scanner, check the box contents to make sure all parts are included. If any items are damaged or missing, please contact the vendor where you purchased your scanner or our customer service directly.

Chapter I describes how to install scanner's software and connect the scanner to your computer. Note: The scanner connects to your computer through the Universal Serial Bus (USB). If your computer does not support USB technology, you will need to purchase a USB interface card to add USB capabilities to your computer, or buy and install USB connectors if your motherboard has USB capabilities. This guide assumes that your computer is USB-ready and has a free USB port.

Chapter II describes how to use your scanner.

Chapter III describes how to maintain and clean your scanner.

Chapter IV contains technical support information that can help you solve simple problems.

Appendix A contains the specifications of the scanner you purchased.

Appendix B contains our customer service, the limited warranty agreement and FCC statement concerning the product.

Conventions of This Guide

Bold — Important note or first use of an important term in a chapter.

"XXX"— Represents commands or contents on your computer screen.

A Note about Icons

This guide uses the following icons to point out information that deserves special attention.

Warning

A procedure that must be followed carefully to prevent injury, or accidents.

Attention

Instructions that are important to remember and may prevent mistakes.

Information

Optional tips for your reference.

Safety Precautions

Before using this device, please read the following important information to eliminate or reduce any possibility of causing damage and personal injury.

1. Usage, the product is for indoor use in dry locations. Moisture condensation may occur inside this device and cause malfunction at these conditions:
   - when this device is moved directly from a cold to a warm location;
   - after a cold room is heated;
   - when this device is placed in a damp room.

   To avoid the moisture condensation, you are recommended to follow the procedure:

   i. Seal this device in a plastic bag for it to adapt to room conditions.

   ii. Wait for 1-2 hours before removing this device from the bag.
2. Do use the USB cable provided with the scanner. Use of other cable may lead to malfunction.
3. Avoid using the scanner in a dusty environment. Dust particles and other foreign objects may damage the unit. If you will not use the scanner for some time, please place it in the travel pouch.
4. Do not subject the scanner to excessive vibration. It may damage the internal components.
5. Unplug this device if you don't need to use for a certain period of time, such as, during night or long weekend, to avoid any risks of causing fire.

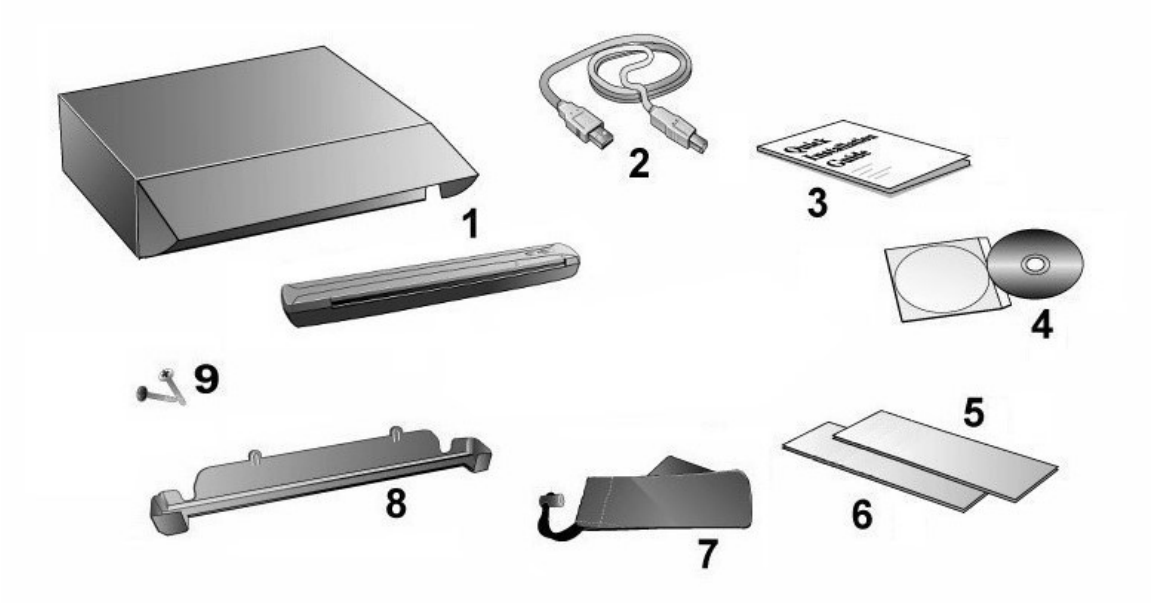
6. Do not attempt to disassemble the scanner. There is danger of an electrical shock and opening your scanner will void your warranty.

System Requirements[1]

- PC with Intel Pentium® IV 2.0G processor or compatible
- 256 MB RAM (512 MB Recommended)
- Available USB 2.0 port
- CD-ROM Drive or DVD-ROM Drive
- 800 MB Free Hard Disk Space (900 MB Recommended)
- Video card that supports 16-bit color or greater
- Operating System: Windows 2000 Professional, Windows XP Home (Compatible), Windows XP Professional (Compatible), Windows Vista or Windows 7

[1] Higher requirements might be needed when scanning or editing a large quantity of image data. The system requirements here are only a guideline, as in general the better the computer (motherboard, processor, hard disk, RAM, video graphic card), the better the results.

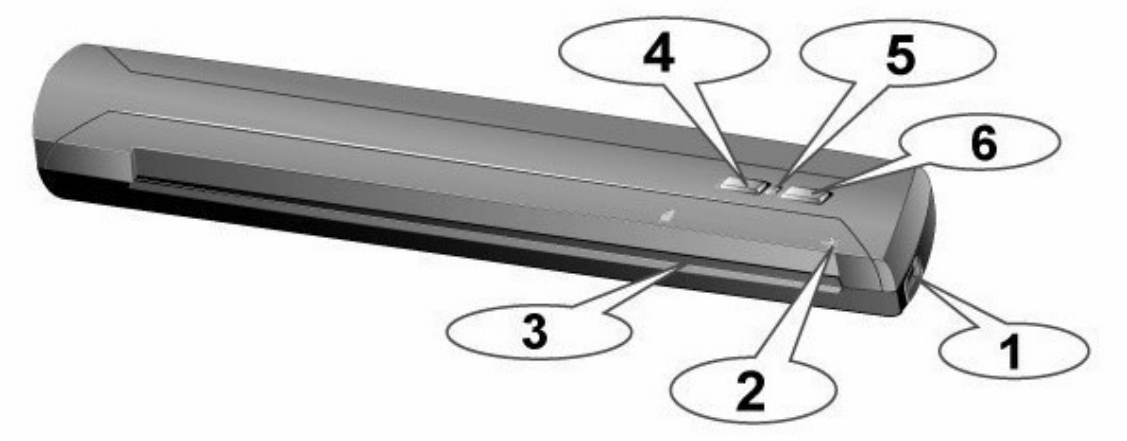
Box Contents[2]



1. Scanner
2. USB Cable
3. Quick Guide
4. Setup / Application CD-ROM
5. Calibration Sheet
6. Cleaning paper
7. Travel Pouch
8. Wall Holder
9. Two Screws

[2] Save the box and packing materials in case you need to transport this scanner in the future. The product packaging can be recycled.

The Scanner's Features



1. **USB port:** It connects the scanner to a USB port on your computer by the included USB cable.
2. **Alignment arrow**: Always align the edges of your documents to this arrow sign.
3. **Page feed slot**: Feed the document into the scanner from this direction. You can feel the document being grabbed by the scanner.
4. **PDF button**: Press this button to scan documents into PDF files.
5. **LED indicator**: It indicates the scanner's current status.

Light	Status
On	The scanner is connected with the computer, ready to scan images.
Off	The scanner is off, either because of disconnection with the computer, or because the computer is turned off.

6. **SCAN button**: Press to perform a predefined scanning task.

Chapter I. Installing the Scanner

Before installing your scanner, please verify that you have all of the proper components. A list of the package contents is provided in the *Box Contents* section of this guide.

Software Installation Requirements

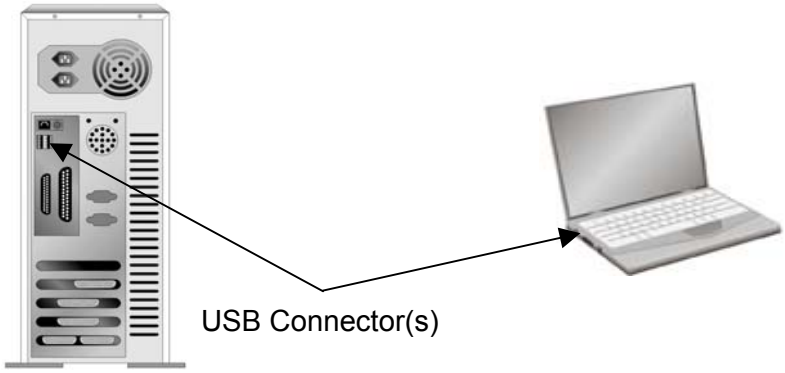
Your scanner comes with the OCR software (ABBYY FineReader Sprint), Business card Recognition Software (HotCard BizCard Finder), document management software (NewSoft Presto! PageManager), the scanner's driver, DocAction, and the image capture software (Plustek DI Capture). All of these software applications use approximately 800 megabytes of hard disk space after they are installed into your computer. To ensure ample room for the installation, as well as for scanning and saving images, a minimum of 1 GB of hard disk space is recommended.

This USB scanner can only operate under the Microsoft Windows 2000 Professional/ XP/ Vista/ 7 operating system.

Hardware Requirements

This scanner connects to your computer through the Universal Serial Bus (USB), which supports **hot swap**. To determine whether your computer is USB-capable, you must check the rear of your PC to locate a USB jack that looks the same as the one pictured below. Note that on some computers, the USB port at the rear of the computer may be occupied and additional ports may be found on the monitor or keyboard. If you are having trouble in locating the USB port on your computer, please refer to the hardware manual that came with your computer.

Upon examination, you should find one or two rectangular USB ports, which usually appear as shown below.

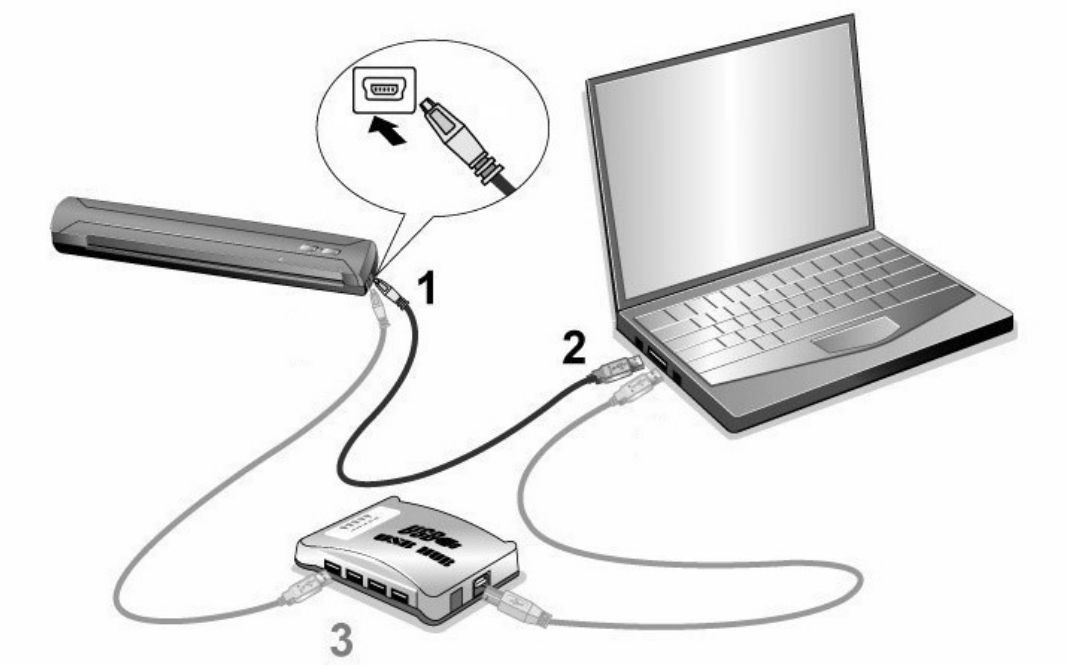


If you don't find such USB ports on your computer, then you need to purchase a certified USB interface card to add USB capabilities to your computer.

Installing and Setting up the Scanner

Please follow the step-by-step procedures described below to install the Plustek scanner.

Step 1. Connecting the Scanner to Your Computer



1. Plug the square end of the included USB cable to the USB port of the scanner.
2. Plug the rectangular end of the USB cable to the USB port on the back of your computer.
   Note: If there is another USB device connected to the computer, connect the scanner to an available USB port.
3. If you plan to connect your scanner to a USB hub[3], make sure that the hub is connected to the USB port in your computer. Next, connect the scanner to the USB hub.

   Note: If you do not have a USB port available, you might need to buy a USB port.

Step 2. Installing the Software

1. If the USB components on your computer are functioning correctly, they will automatically detect the scanner causing the “Add New Hardware Wizard” or “Found New Hardware Wizard” to be launched.

   Note: If your computer was off when you connected the scanner, the “Add New Hardware Wizard” message will be displayed when you turn the computer on and

[3] The USB hub is not included with the scanner. If using a hub, you are recommended to use a hub with its own external power adapter.

when Windows starts.

2. For Windows 2000:
   a. Click on the ”Next” button when the “Add New Hardware Wizard” window is displayed.
   b. Select “Search For The Best Driver For Your Device [Recommended]” and click on the “Next” button.
   c. The next window will ask you where to search to find the drive. Select “CD-ROM drive”, and deselect “Floppy disk drives” if it is checked.
   d. Insert the Setup/Application CD-ROM, included with your scanner, into your CD-ROM drive and then click on the “Next” button.

   e. Click on the “Next” button in the window that appears.
   f. During the process of the installation, a message “Digital Signature required” might be prompted. Please ignore it, and click on “Yes” to continue the installation without any misgiving at your scanner functioning. Afterwards, please skip to procedure 7.
3. For Windows XP:
   a. Insert the Setup/Application CD-ROM, included with your scanner, into your CD-ROM drive.
   b. Select “Install The Software Automatically [Recommended]” and click on the “Next” button.
   c. Click on the “Next” button in the window that appears. Afterwards, please skip to procedure 6.
4. For Windows Vista:
   a. Select “Locate and install driver software (recommended)” when the “Found New Hardware” window is displayed.
   b. Click on the ”Continue” button when the “User Account Control” dialog pops up.
   c. Insert the Setup/Application CD-ROM, included with your scanner, into your CD-ROM drive when the system prompts you “Insert the disc that came with your USB Scanner”, and click on the “Next” button. Afterwards, please skip to procedure 7.
5. For Windows 7:

   <u>When the Setup/Application CD is for several scanner models</u>

a. Insert the Setup/Application CD-ROM, included with your scanner, into your CD-ROM drive. Click Run install.exe in the ”AutoPlay” window.

b. Click on the “Yes” button if the “User Account Control” dialog pops up. Follow the instructions in the pop-up installation message.

c. In the ”Device Manager” window, right-click on this scanner under ”Other devices” and select ”Update Driver Software” from the pop-up menu. Click ”Browse my computer for driver software” in the window that appears, and click the ”Browse” button.

d. In the ”Browse For Folder” window, select the folder or the CD-ROM drive that contains this scanner driver and click the ”OK” button to return to the previous screen. Click the ”Next” button. Afterwards, please skip to procedure 8.

<u>When the Setup/Application CD is for one scanner model</u>

a. Insert the Setup/Application CD-ROM, included with your scanner, into your CD-ROM drive. Click Run install.exe in the ”AutoPlay” window.

b. Click on the “Yes” button if the “User Account Control” dialog pops up. If the pop-up wizard window appears click “Next”, and click “Install this driver software anyway” in the “Windows Security” window then click “Finish” in the wizard window. Afterwards, please skip to procedure 8.

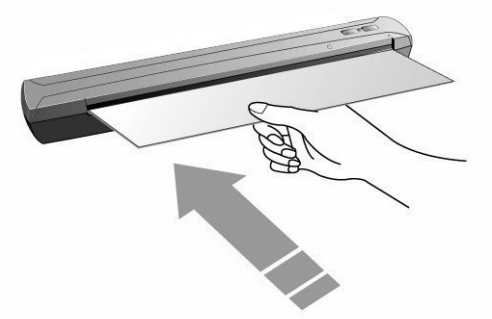
6. During the process of the installation, a message “Windows can’t verify the publisher of this driver software” might be prompted. Please ignore it, and click on [Install this driver software anyway] to continue the installation without any misgiving at your scanner functioning.

7. When the system completes the installation, click on the “Finish” button.

8. Follow the on-screen instructions to install all software that your new USB scanner requires.

9. After the software is installed, you will be prompted to perform the scanner calibration.

10. Insert the special calibration sheet, included with the scanner, face down into the page feed of the scanner.



11. Follow the on-screen instructions to complete the scanner calibration.

12. After the installation is complete, close all open applications and click on the "Finish" button to restart your computer.

Information	• If the scanner installation is not started and displayed automatically on the screen, click "START", select "Run" and type in "D:\Install" (where D: is the drive letter assigned to the CD-ROM drive of your computer.) • Alternatively you may also use any plain white sheet of paper sized in Letter size (8.5" x 11.69") instead; however, the calibration effect may be less good than the special calibration sheet.

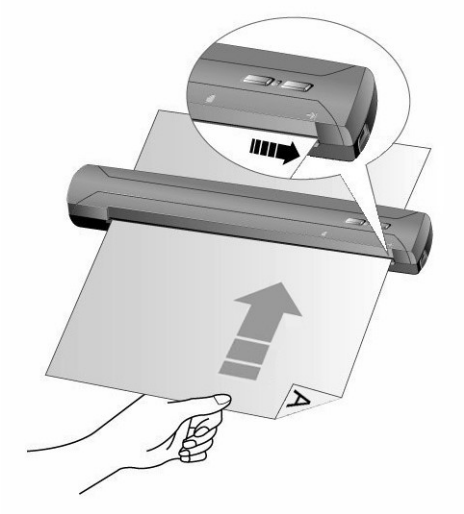
Attention	• Save the Setup/Application CD in case you need to reinstall the driver and software in the future. • Save the Calibration Sheet in case you need to calibrate the scanner in the future.

Step 3. Testing the Scanner

The following test procedure checks to see if the scanner is properly functioning with your computer and the scanning software. Before testing your scanner, double check to make sure that all connections are securely fastened.

To properly test your scanner, please perform the following steps:

1. Do one of the following to open the Button Configuration window:
   - Double-click the DocAction icon in the Windows system tray.
   - Right-click the DocAction icon in the Windows system tray, and then choose **Button Configuration…** in the pop-up menu that opens.
2. Clicking the **Scan** icon on the left pane in the Button Configuration window displays its current button settings on the right pane. In the Button Configuration window, choose from the dropdown list of Button Template to select "File Utility", and keep in mind the default saving folder show in the "Saving folder" dropdown list.
3. Insert the document face down into the scanner. Align the document to the arrow sign on the right of the scanner.



4. Press the **Scan** button on the scanner and the scanning starts immediately. After the scanner pulls through the paper, you'll see a scanned image of the document in the default saving folder; your scanner is working properly.

Installing Additional Software

Your scanner is TWAIN compliant and functions with virtually all available TWAIN compatible software. If you purchase additional software to be used with your scanner, please make sure that it conforms to the TWAIN standard.

Chapter II. Scanning

Your scanner needs to be driven by certain type of software program. Since all documents or images (whether text or pictures) that are acquired from the scanner are treated by your computer as images, most scanning will probably be done from an image-editing program where you can view, edit, save and output the scanned images. An image-editing program has been bundled for your scanner on the included Setup/Application CD-ROM. It will allow you to alter and correct any scanned images by using a variety of filters, tools and effects.

What about scanning text documents and editing them in a word processor? This is the role of Optical Character Recognition (OCR) software. OCR software converts the image files that are created from scanning text documents into text files that can be viewed, edited and saved by word processors. An OCR program has also been bundled on the included Setup/Application CD-ROM, and if you wish to use the scanner in this way you should install the OCR software that is included.

DI Capture, as its name suggests, is a specialized document image capture program that allows you to conveniently digitize your paper documents and automatically save their electronic files in the designated folder. If you are not familiar with scanning, no problem: the Scan Wizard will guide you through to complete each scanning task.

The DocAction program, seamlessly integrating the operation of your scanner with your computer and other peripherals, provides a quick and convenient way to perform various scanning functions. With DocAction, you don't need to adjust settings every time you scan. Simply press any button on the scanner's front panel or click any scanning menu item of DocAction on the screen. The scanner starts to scan your paper documents and transfer them to your assigned destination. The destination can be a printer, your E-mail program, files on your disk drives, an image-editing program, etc.

Please refer to the online help of each program to guide you through any questions you may have while scanning within that program.

Using the Scanner Buttons

Your scanner is equipped with buttons designed to make your scanning experience more convenient and efficient.

1. Scan Button
2. PDF Button

Attention

To use the buttons, ensure you have installed the relevant software (e.g., the printer driver is required for using the printer function) beforehand.

Card Scanning

To scan the business card, please follow the steps:

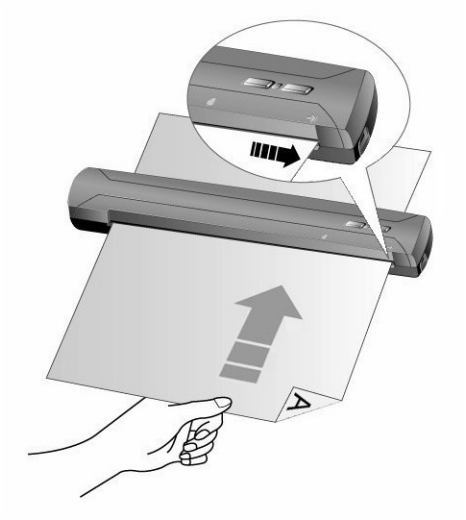
1. Please change the button setting from the DocAction window. Insert the business card face down into the scanner. Align the business card to the arrow sign ➔ on the right of the scanner.

2. Press the Scan Button. The scanning starts immediately.
3. If you have the "Continuous scan" option checked, insert another card until you have scanned all.
4. When the scan completes, the scanned images will be saved to the defined file path as separate image files and sent to the assigned post-processing software. (e.g. File, Program, PDF, OCR, E-mail, or Printer).

Document Scanning

Actually, document scanning is similar with the card scanning, however, we'll describe the steps simply for you:

1. Please change the button setting from the DocAction window. Insert the document face down into the scanner. Align the document to the arrow sign ➔ on the right of the scanner.



2. The steps 2 to 4 please refer to the same steps of the “Card scanning”.

Scanning Methods

There are four different ways to operate the scanner:

1. By acquiring images from the scanner through our TWAIN interface within any TWAIN-compliant application programs.
2. By scanning images within our DI Capture software.
3. By scanning from the buttons on the scanner front panel
4. By scanning from DocAction's Execute menu on the screen.

The TWAIN interface, DI Capture and DocAction software is automatically installed to your system along with the scanner driver.

Attention

Before you start scanning, check the following:

1. The power of both your computer and scanner is turned on.
2. The icon appears on the Windows system tray.
3. Paper is appropriately loaded into the scanner.

Scanning via TWAIN Interface

The TWAIN program is a very important piece of software that comes with your scanner. This program acts as an interface between the scanner hardware and the image-editing software you are using to view and edit images. The TWAIN program allows you to adjust a number of settings to define the quality of the scanned image.

The following describes how you may use our bundled application (NewSoft Presto! PageManager) and business card recognition software (HotCard BizCard Finder) to scan via TWAIN interface. When you get familiar with the scanning, you may alternatively use other TWAIN compatible scanning program or image-editing application to do your scanning projects.

Scan within NewSoft Presto! PageManager:

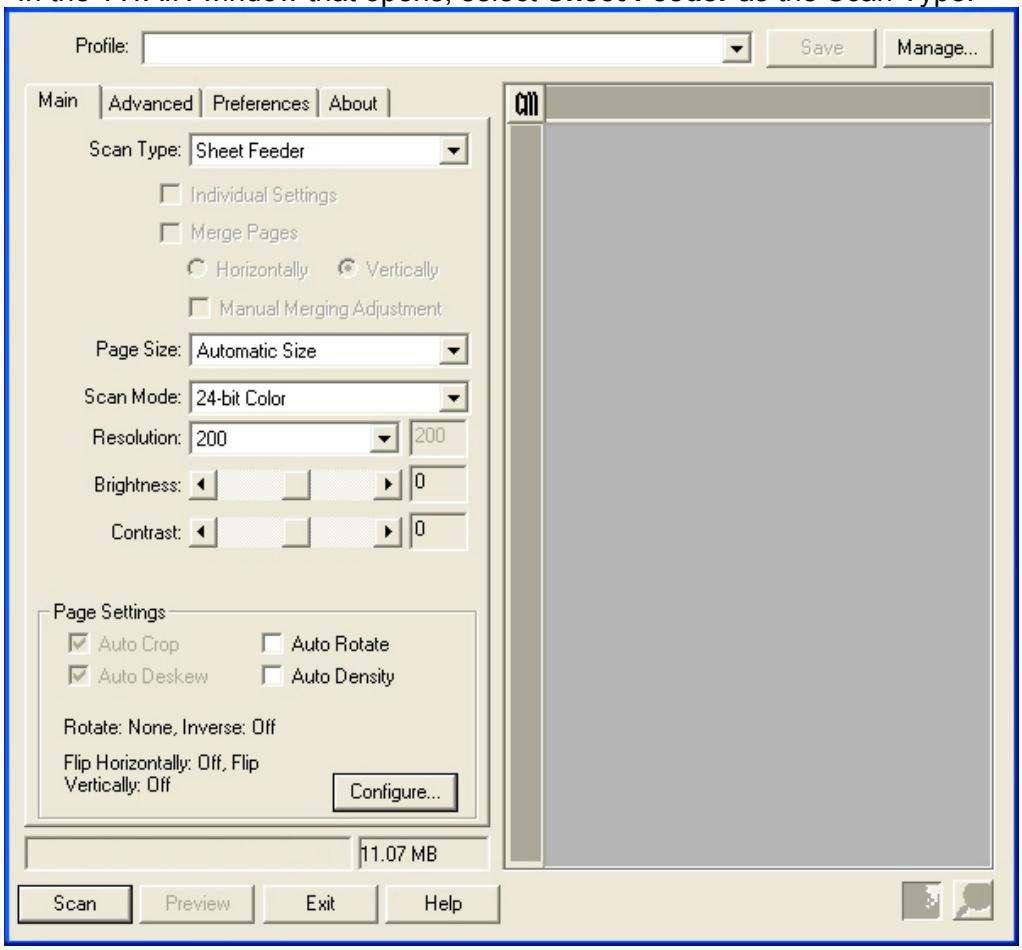
1. Click the Windows Start button to launch Presto! PageManager.

Attention

If you have more than one scanner or other imaging devices installed on your computer, you need to set this scanner as the default scanning source before you acquire the TWAIN program.

1. From the File menu of Presto! PageManager, click **Select Source**.
2. In the window that opens, choose this scanner and then click the **OK** button to set this scanner as the default scanning source.

2. Within Presto! PageManager, click **Tools** > **Scan Settings** > uncheck "**Suppress TWAIN User Interface**" > **OK**. Click **File** > **Acquire Image Data**.
3. In the TWAIN window that opens, select **Sheet Feeder** as the Scan Type.



4. Adjust the scanning settings.

5. Load one page of the document.
6. Click the **Scan** button.
7. When the scan finishes, click the **Exit** button to close the TWAIN window. The scanned images are displayed in Presto! PageManager, and you may perform the image editing tasks.

Click the **Help** button within the TWAIN window for more information about the settings.

Scan within HotCard BizCard Finder:

1. Click on the Windows Start button, point to **All Programs** > **Business card Recognition Software** and then click **Business card Recognition Software** to launch the Business card Recognition Software.

Attention

If you have more than one scanner or other imaging devices installed on your computer, you need to set this scanner as the default scanning source before you acquire the TWAIN program.

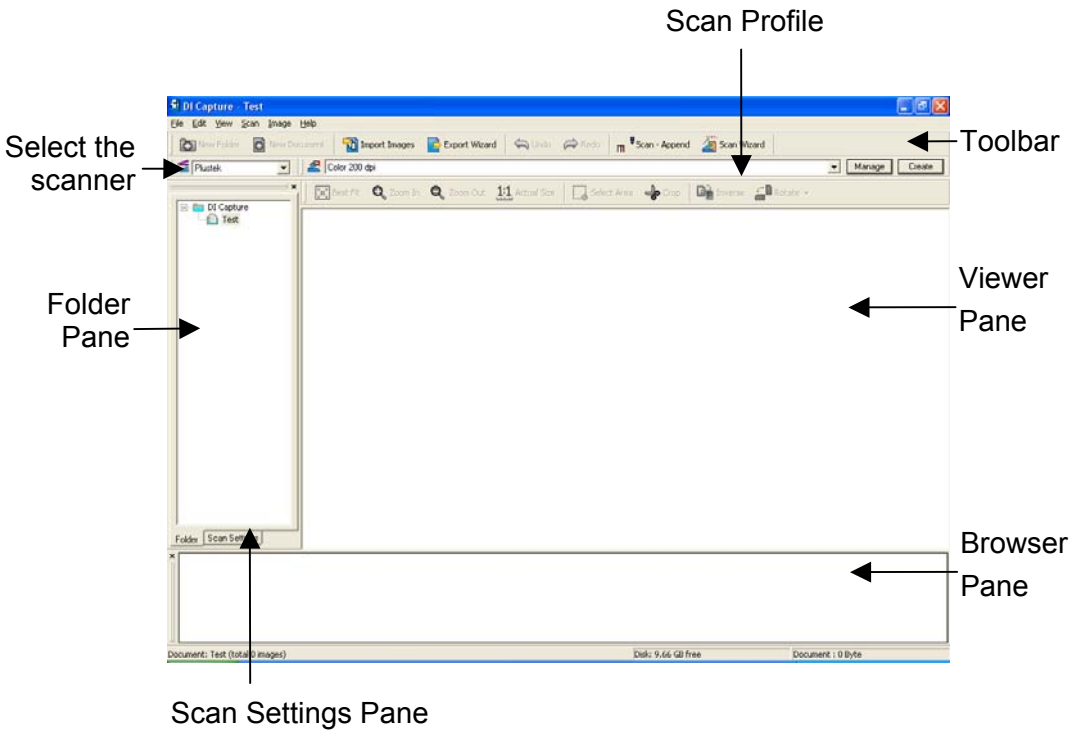
1. From the Main Toolbar, click **Settings** > **Acquire Options** > **Flatbed/TWAIN Scan**, and then click **Settings** > **Acquire Options** > **Select Flatbed/TWAIN Scanner**.
2. In the window that opens, choose this scanner and then click the **OK** button to set this scanner as the default scanning source.

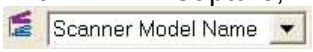
2. Within Business card Recognition Software, click **Scan** from the main toolbar.
3. In the TWAIN window that opens, select **Sheet Feeder** as the Scan Type.
4. Adjust the scanning settings (Paper Size: Automatic Size, Resolution: 300).
5. Load one business card.
6. Click the **Scan** button.
7. The scanned images are displayed in the BizCard Finder main window, and you may proceed OCR to convert images into editable text formats.

Click the **Help** button within the TWAIN window for more information about the settings.

Scanning from Plustek DI Capture Program

1. Click the Windows Start button to launch DI Capture.



2. Within DI Capture, select this scanner from the drop-down list of 

.
3. Select a document from the **Folder Pane** to store the scanned images. (To create a new folder and/or a new document, click the **New Folder** and/or **New Document** button from the toolbar.)
4. Select an appropriate scan profile. (You may click the tab of **Scan Settings Pane** to check if the current settings of the selected scan profile meet your needs. If not, you may click the **Create** or **Manage** button beside the Scan Profile to create a new profile or modify an existing profile.)
5. Click the **Scan – Append** button from the toolbar.
6. When the scan finishes, all scanned images are displayed on the **Browser Pane**. The last scanned image appears on the **Viewer Pane**.

Alternatively you may click the **Scan Wizard** button from the toolbar to let Scan Wizard guide you through the entire scan process.

You may also tailor your own user interface of DI Capture such as the toolbar buttons, Viewer Pane, Browser Pane, etc.

Refer to the online help of DI Capture to explorer more about DI Capture!

Scanning from the Scanner's Panel or On-screen DocAction's Execute Menu

The settings for the button on the scanner's panel are configured through DocAction. DocAction offers you quick access to the most frequently-used scanning

functions. They are especially useful when you need to repeatedly scan with the same settings and send images to the same destination.

The button on the scanner panel will be used in this guide to demonstrate the scanner operations. You may also use DocAction's on-screen Execute menu to perform the same scanning tasks.

Configure Button Settings

Before performing your first scan via scanner buttons, you are recommended to configure the button settings to your needs and preferences first. There are two ways to configure or view the button settings of DocAction:

- Double-click the icon in the Windows system tray.
- Right-click the icon in the Windows system tray, and then choose **Button Configuration** in the pop-up menu that opens.

Within the “Button Configuration” window, you can find a row of icons running through the left side of the window. Each icon corresponds to a single-touch button on your scanner's front panel (as well as DocAction's on-screen Execute menu). Clicking any icon on the left pane and its current button settings are displayed immediately on the right pane. You may adjust the settings as desired.

Click the **Help** button within the Button Configuration window for more information about the settings.

Scan from the Button

Scanning documents or images from this scanner is very easy. Follow the two steps described below:

1. Place the document or image onto the scanner.
2. Do one of the following to start scanning:
   - Press the button from the scanner's panel.
   - Right-click the icon in the Windows system tray, and then choose Execute in the pop-up menu that opens. Click the Scan button function item in the pop-up menu.

The scanner starts to scan immediately and carry out the corresponding action according to the settings you have set up in the Button Configuration window.

Attention

The [Scan] button can function with the default setting “Scan”, even though you didn’t define the function by using DocAction beforehand.

Chapter III.
Clean and Maintenance

Your scanner is designed to be maintenance-free. However, constant care and maintenance can keep your scanner working smoothly.

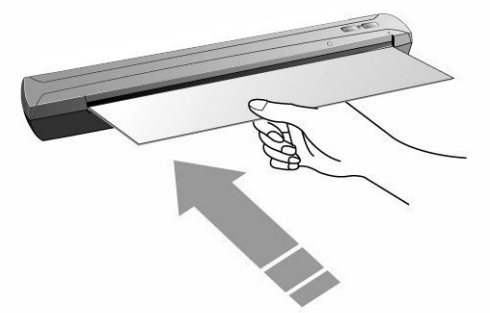
Cleaning the Scanner

When you use this scanner for the very first time after installation, you are suggested to clean the scanner before use.

If unusual dots or lines are found in your scanned image, it is very likely that dust particles or other foreign objects have been brought inside the scanner. You may clean the scanner to rectify the problem.

The following describes how to clean the scanner:

1. Insert the special cleaning paper into the page feed slot of the scanner.



Attention

- Do use the cleaning paper included in our package box. Remember to replace the cleaning paper in a safe and clean place when you finish using it.
- Do not use anything other than our cleaning paper to clean your scanner. Using other sheet will influence the scan quality or even lead to scanner malfunction.

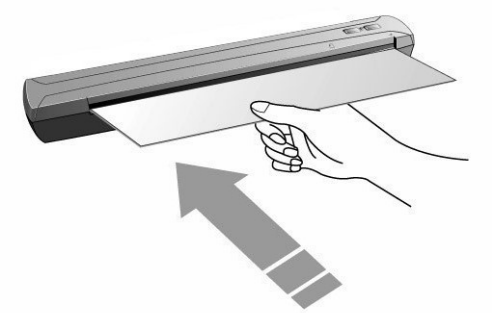
2. From the Windows **START** menu, point to **All Programs** > **Your Scanner Model Name**, and then click **Clean Wizard**.
3. Click **Clean Now** from the window that pops up, and click **Clean** from the window that pops up.
4. The scanner pulls the cleaning paper through the scanner, which completes this scanner cleaning.

Calibrating the Scanner

Calibrate the scanner if colors appear in areas that should be white, or colors of the scanned image and the original vary a lot. This allows you to adjust and compensate for variations that can occur in the optical component over time by its nature.

The following describes how to calibrate the scanner:

1. Insert the special calibration sheet face down into the page feed slot of the scanner.



Attention

Please insert the special calibration sheet included with the scanner. Alternatively you may also use any plain white sheet of paper sized in Letter size (8.5” x 11.69”) instead; however, the calibration effect may be less good than the special calibration sheet.

2. Click **Start** > **All Programs** > **Your scanner model name** > **Calibration Wizard**.
3. Click **Next** from the Calibration Wizard that pops up and then click **Calibrate Now...**.
4. Click on the **Start** button to begin the calibration process.
5. The scanner pulls the calibration sheet through the scanner, which completes this scanner calibration. After the calibration is complete, click **OK** and then click **Finish**.

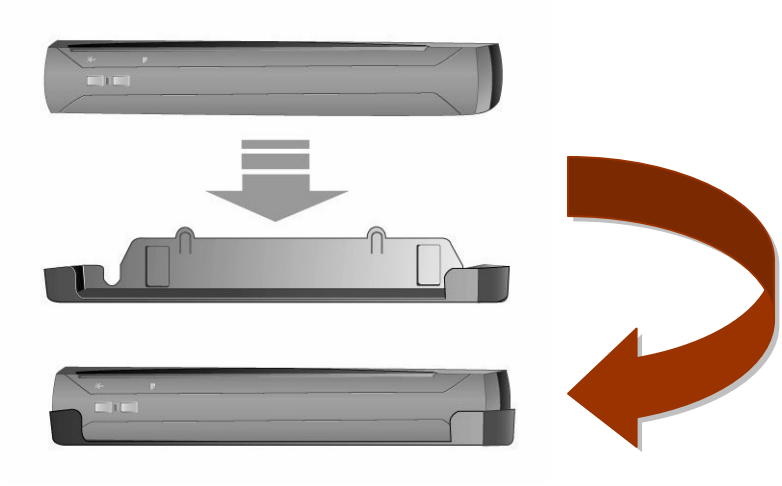
Power Save

To save power consumption, when the scanning process is finished, the scanner light source will turn itself off and the scanner will enter a lower-power mode without delay time.

Using the Wall Holder

You may save your desk space, and the scanner can be within each reach when you need it any time.

1. Fix the two screws carefully on the wall with a screwdriver. (Spacing between the holes = 120 mm)
2. Place the wall holder onto the two screws, and then place the scanner onto the wall holder.



Usage & Maintenance Tips

Attention

To keep your scanner working smoothly, take a moment to review the following usage & maintenance tips.

- Do not insert any document into the scanner with small objects such as paper clips, pins, staples or any other fasteners attached.
- Do not insert damp, curled or wrinkled documents into the scanner for scanning. These documents can cause paper jams and possibly damage the unit.
- Your scanner operates best in temperatures between10° C to 40° C (50° F to 104° F).

Chapter IV. Troubleshooting

If you encounter problems with your scanner, please review the installation and scanning instructions contained in this guide.

Before you ask for customer service or repair, please refer to the information in this chapter and consult our FAQ (Frequently Asked Questions) in which you can find useful self troubleshooting information. From the Windows **START** menu, point to **All Programs** > **Your Scanner Model Name**, and then click **FAQ**.

Scanner Connection

The first step to take when troubleshooting connection problems with your scanner is to check all physical connections. The icon , located on the Windows system tray, indicates if the scanner software is properly launched and the scanner and computer are communicating with each other.

Appearance	Status
	The program has been successfully launched and the scanner is connected with the computer, ready to scan mages.
	The scanner is not connected with the computer.
No Display	You have chosen to terminate the program, no matter the scanner is connected or disconnected with the computer.

Appendix A: Specifications[4]

Plustek MobileOffice S400	
Physical dimensions	274mm x 47mm x 33.8 mm (10.79” x 1.85” x 1.33”)
Weight	0.33Kgs (0.73 Lbs)
Operating Temperature	10° C to 40° C (50° F to 104° F)
Scan Area	Maximum 216 mm x 910 mm (8.5” x 36”) Minimum 12.7 mm x 12.7 mm (0.5” x 0.5”)
Acceptable Paper Sizes (W x L)	Maximum 216 x 910 mm (8.5” x 36”) Minimum 50.8 x 50.8 mm (2” x 2”)
Scan Speed	20 sec. (Grayscale, 300dpi, A4)
Scan Method	Single -Pass
Scan Modes	Color: Input 48-bit; Output 24-bit Grayscale: Input 16-bit; Output 8-bit Black & White: 1-bit
Resolution	Optical 600 dpi (1200dpi software interpolated)
Scanning Materials	Reflective color or black-and-white originals Paper Thickness: from 0.08 mm to 0.4 mm
Protocols	TWAIN Compliant
Connection	USB Port
Light Source	Three-color RGB LEDs
Power Requirement	Powered through USB port. No AC power adaptor is required.
Power Consumption	Operation: < 2.5 W Idle: 0.5 W
EMI	FCC Class B
Environment Requirement	RoHS/WEEE

[4] Hardware specifications may change at any time without prior notice.

Appendix B:
Customer Service and Warranty

If you encounter problems with your scanner, please review the installation instructions and troubleshooting suggestions contained in this guide.

For further assistance call our customer support phone number listed on the last page of this guide. One of our representatives will be happy to assist you from Monday through Friday in office working hours as shown below:

Europe	9:00 a.m. – 5:30 p.m. (CET)
Other Countries or Areas	9:00 a.m. – 6:00 p.m. Taiwan Time

To avoid delays, please have the following information available before calling:

- Scanner name and model number
- Scanner serial number (Located at the bottom of the scanner)
- A detailed description of the problem
- Your computer manufacturer and its model number
- The speed of your CPU (Pentium 133, etc.)
- Your current operating system and BIOS (optional)
- Name of software package(s), version or release number and manufacturer of the software
- Other USB devices installed

Service & Support Information (For EU country only)

Where appropriate, the period of availability of spare parts and the possibilities of upgrading products information. Please ask local distributors and suppliers for spare parts information and product upgrade information.

Information requested by relevant Implementing Measure. Please ask local distributors and suppliers for the related information of Implementing Measure test report.

Do not dispose anything of products before you ask local distributors and suppliers to get correct information for decreases of environmental impact with right methods and procedures.

If you want to disposals the product and/or an accessory, please ask local distributors and suppliers to get the contact information of nearest disposal manufactures.

If you have any maintenance inquiry, please ask local distributors and suppliers to get the contact information of nearest maintenance center in order to extend the product usage life time.

If you want to maintain and clearance the product, please ask local distributors and suppliers to get the right information of nearest stores.

Statement of Limited Warranty

This Statement of Limited Warranty applies only to the options you originally purchase for your use, and not for resale, from an authorized reseller.

The manufacturer warranty includes all parts and labor, and is not valid without the receipt of original purchase. To obtain warranty service, you may contact the authorized dealer or distributor, or visit our website to check out the available service information, or send a request via E-mail for further help.

If you transfer this product to another user, warranty service is available to that user for the remainder of the warranty period. You should give your proof of purchase and this statement to that user.

We warrant that this machine will be in good working order and will conform to its functional descriptions in the documentation provided. Upon provision of proof of purchase, replacement parts assume the remaining warranty of the parts they replace.

Before presenting this product for warranty service, you must remove all programmes, data and removable storage media. Products returned without guides and software will be replaced without guides and software.

This Limited Warranty service does not provide for carry-in exchange when the problem results from accident, disaster, vandalism, misuse, abuse, unsuitable environment, programme modification, another machine or non-vendor modification for this product.

If this product is an optional feature, this Limited Warranty applies only when the feature is used in a machine for which it was designed.

If you have any questions about your Limited Warranty, contact the approved retailer from whom you bought the product or the manufacturer.

THIS LIMITED WARRANTY REPLACES ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABLITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. HOWEVER, SOME LAWS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES. IF THESE LAWS APPLY, THEN ALL EXPRESS AND IMPLIED WARRANTIES ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO OTHER WARRANTIES APPLY AFTER THAT PERIOD.

Some jurisdictions do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, so the above limitation may not apply.

Under no circumstances are we liable for any of the following:

1. Third party claims against you for losses or damages.
2. Loss of, or damage to, your records or data; or
3. Economic consequential damages (including lost profits or savings) or incidental damages, even if we are informed of their possibility.

Some jurisdictions do not allow the exclusion or limitations of incidental or consequential damages, so the above limitation or exclusion may not apply to you.

This Limited Warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights that vary from jurisdiction to jurisdiction.

FCC Radio Frequency Statement

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation.

This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular television reception (which can be determined by turning the equipment off and on), the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment to an outlet on a circuit different from that which the receiver is connected.
- Shielded interconnect cables and shielded power cord which are supplied with this equipment must be employed with this equipment to ensure compliance with the pertinent RF emission limits governing this device.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help if the conditions persist.
- Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer or authorized service center could void the user's authority to operate this equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Contacting Plustek

Europe:

Plustek Technology GmbH
An der Strusbek 60-62
22926 Ahrensburg
Germany

Tel.: +49 (0) 4102-8913-0
Fax: +49 (0) 4102-8913-500/508
E-mail: support@plustek.de
Website: www.plustek.de

North America:

Plustek Technology Inc.
17517 Fabrica Way, Suite B
Cerritos, CA 90703
U.S.A.

Tel: +1 -562-802-7731
Fax: +1 -562-802-7750
E-mail: supportusa@plustek.com

Worldwide except Europe & North America:

Plustek Inc.
13F-1, No.3 (Building F), Yuan Qu Street
115 Nankang, Taipei
Taiwan

Tel: +886-2-2655 7866
Fax: +886-2-2655 7833
Website: www.plustek.com

Visit our website
www.plustek.com
for more customer service information.

Scanner-Benutzerhandbuch

plustek

MobileOffice S400

- ✓ **Installation**
- ✓ **Handhabung und Pflege**

Markenschutz

© 2011 Plustek Inc. Alle Rechte vorbehalten. Das Kopieren dieses Dokuments ist nur mit ausdrücklicher Erlaubnis gestattet.

Alle in dieser Dokumentation genannten Warenzeichen und Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Firmen.

Haftung

Obwohl jede Anstrengung unternommen wurde, um die Korrektheit des Inhalts dieses Dokuments zu gewährleisten, übernehmen wir keine Garantie für Fehler, Unterlassungen oder Aussagen jeglicher Art in diesem Dokument, unabhängig davon, ob es sich bei dem Fehler um Unterlassung oder Aussagen die auf Fahrlässigkeit beruhen, Unfall, oder anderen Ursachen handelt. Der Inhalt dieser Anleitung kann ohne Vorankündigung geändert werden. Wir übernehmen keine Haftungs- oder Garantieleistungen, bei Nichtbeachtung dieser Anleitung.

Urheberrecht

Das scannen von bestimmten Dokumenten, z. B. Schecks, Geldscheinen, Ausweise, Bundesanleihen oder von öffentlichen Dokumenten, ist möglicherweise gesetzlich Verboten und/oder unterliegt der strafrechtlichen Verfolgung. Wir empfehlen, dass Sie sich verantwortungsbewusst zeigen und das Sie Urheberrechte respektieren, wenn sie Bücher, Zeitschriften, Journale und anderes einscannen.

Umweltbedingte Information

Recycle bzw. Verschleiß-Informationen, bitte Fragen Sie Ihren Distributor oder Fachhändler nach Ersatzteilen und Verschleißmaterial. Das Produkt ist konzipiert und produziert, um eine umweltgerechte Nutzung zu gewährleisten. Wir legen Wert darauf, dass unsere Produkte globalen Umweltstandards gerecht werden. Nehmen Sie eine Entsorgung entsprechend der örtlichen Vorschriften vor.

Die Produktverpackung kann recyclet werden.

Hinweis zur Entsorgung
Schützen auch Sie Ihre Umwelt. Nach Nutzungsbeendigung gehört das Gerät nicht in den Hausmüll. Nutzen Sie bitte die kostenlosen Rückgabemöglichkeiten bei den Annahmestellen in Ihrer Gemeinde.

Die Screenshots in diesem Handbuch

Die Screenshots in diesem Handbuch beziehen sich auf Windows XP. Falls Sie Windows 2000 / Vista / 7 verwenden, sehen die Bildschirmoberflächen etwas anders aus, funktionieren jedoch gleich.

Inhaltsverzeichnis

EINFÜHRUNG 1
Hinweise zu diesem Handbuch 1
Schreibweisen in diesem Handbuch 2
Hinweise zu den Symbolen 2
Sicherheitsvorschriften 3
Systemvoraussetzungen 3
Lieferumfang 4
Funktionen des Scanners 4

KAPITEL I. INSTALLATION DES SCANNERS 6
Installationsvoraussetzungen 6
Hardwarevoraussetzungen 6
Scanner installieren und einrichten 7
Schritt 1. Den Scanner an Ihren Computer anschließen 7
Schritt 2. Software installieren 8
Schritt 3. Scanner testen 10
Installation zusätzlicher Software 11

KAPITEL II. SCANNEN 13
Scannertasten verwenden 13
Karten-Scan 14
Dokumenten-Scan 14
Scann-Methoden 15
Scannen mit der TWAIN Benutzeroberfläche 15
Scannen mit Plustek DI Capture 18
Scannen über das Bedienfeld oder das Programm DocAction 19

KAPITEL III. WARTUNG UND PFLEGE 21
Scanner reinigen 21
Kalibrierung des Scanners 21
Energiesparmodus 22
Wandhalterung verwenden 22
Tipps zur Handhabung und Pflege 23

KAPITEL IV. STÖRUNGSBEHEBUNG 24
Verbindung mit dem Scanner 24

ANHANG A: TECHNISCHE DATEN 25

ANHANG B: KUNDENDIENST 26
Service & Support Informationen 26
Eingeschränkte Garantieerklärung 27
FCC-Erklärung 28

SO ERREICHEN SIE PLUSTEK 30

Einführung

Wir danken Ihnen, dass Sie sich beim Kauf Ihres Scanners für uns entschieden haben. Mit Ihrem neuen Scanner können Sie eine Vielzahl täglicher Büroaufgaben professionell bewältigen, etwa Bilder und Texte als Dateien in Ihren Computer einlesen.

Wie alle unsere Produkte ist der Scanner mit Augenmerk auf einfache Bedienung und extreme Zuverlässigkeit entwickelt worden. Dafür stehen wir mit unserer guten Reputation hinsichtlich der Kundenzufriedenheit ein. Wir hoffen, dass Sie mit diesem Produkt so zufrieden sein werden wie zahlreiche andere Anwender und sich daher auch in Zukunft für uns entscheiden.

Hinweise zu diesem Handbuch

In diesem Benutzerhandbuch wird die Installation und Bedienung des Scanners ausführlich und leicht verständlich beschrieben. Es wird vorausgesetzt, dass Sie mit Microsoft 2000 Professional/ Windows XP/ Vista/ Windows 7 vertraut sind. Wenn dies nicht der Fall ist, informieren Sie sich in Ihrem Handbuch zu Microsoft Windows über den Umgang mit Windows, bevor Sie den Scanner verwenden.

In den ersten Abschnitten dieses Handbuchs werden der Lieferumfang und die für den Einsatz dieses Scanners notwendigen Systemvoraussetzungen Ihres Computer beschrieben. Überprüfen Sie die Vollständigkeit des Lieferumfangs, bevor Sie mit der Installation des Plustek-Scanners beginnen. Sollten Teile fehlen oder beschädigt sein, setzen Sie sich mit dem Händler in Verbindung, bei dem Sie den Scanner erworben haben, oder wenden Sie sich direkt an den Kundendienst der nächstgelegenen Plustek-Niederlassung (Adressen finden Sie am Ende dieses Handbuches).

Kapitel I enthält Informationen zum Anschließen des Scanners an den Computer und zum Installieren der Scannersoftware. Hinweis: Die Datenübertragung zwischen Scanner und Computer findet über USB (Universal Serial Bus) statt. Wenn Ihr Computer den USB-Standard nicht unterstützt, müssen Sie eine USB-Schnittstellenkarte erwerben, um ihn entsprechend aufzurüsten. Falls die Hauptplatine (Motherboard) Ihres Computers bereits USB-fähig ist, benötigen Sie noch die USB-Anschlüsse. Es wird in diesem Handbuch davon ausgegangen, dass Ihr Computer USB-kompatibel ist und über einen freien USB-Anschluss verfügt.

Kapitel II beschreibt, wie man den Scanner benutzt.

Kapitel III beschreibt, wie Sie Ihren Scanner instand halten und säubern können.

Im Kapitel IV finden Sie Informationen zur Fehlerbehebung und die technischen Daten, die Ihnen bei der Lösung etwaiger Probleme von Nutzen sein können.

Anhang A enthält die Spezifikationen Ihres erworbenen Scanners.

Anhang B beinhaltet unseren Kundenservice und die eingeschränkte Garantieerklärung.

Schreibweisen in diesem Handbuch

Fett — Wird zum Hervorheben wichtiger Informationen verwendet

[XXX] — Werden zur Darstellung von Befehlen bzw. Bildschirmmeldungen verwendet.

Hinweise zu den Symbolen

In diesem Handbuch werden zum Hervorheben besonderer Informationen die folgenden Symbole verwendet:

Warnung

Zeigt auf, wie Sie genau vorgehen müssen, um Verletzungen oder Unfälle zu vermeiden.

Achtung

Weist auf Informationen hin, die Sie sich merken sollten und die zur Vermeidung von Fehlern beitragen können.

Hinweise

Optionale Informationen und Hinweise.

Sicherheitsvorschriften

Lesen Sie vor der Nutzung des Geräts folgende wichtigen Informationen, um jegliche Gefahr einer Verletzung oder Beschädigung zu vermeiden oder zu verringern.

1. Nutzung: Dieses Produkt ist nur für den Innenbereich und in trockenen Bereichen vorgesehen. Unter folgenden Bedingungen kann ein Feuchtigkeitsbeschlag im Innern des Geräts erfolgen, der zu Fehlfunktion führt:
   - wenn das Gerät von einem kalten in einen warmen Ort gebracht wird;
   - nach Aufheizen eines kalten Raumes;
   - bei Unterbringung in einem feuchten Raum.

   Um Feuchtigkeitsbeschlag zu vermeiden, gehen Sie wie beschrieben vor:

   i. Verschließen Sie das Gerät in einem Plastikbeutel, bevor Sie es in einen anderen Raum bringen.

   ii. Warten Sie 1-2 Stunden, bevor Sie das Gerät wieder aus dem Plastikbeutel herausnehmen.
2. Verwenden Sie das mitgelieferte USB-Kabel. Die Verwendung anderer Kabel kann zu Fehlfunktionen führen.
3. Der Scanner darf nicht in einer stark staubbelasteten Umgebung eingesetzt werden. Staubpartikel und andere Fremdkörper könnten das Gerät beschädigen. Wenn Sie den Scanner längere Zeit nicht verwenden, bewahren Sie ihn in der Transporttasche auf.
4. Setzen Sie den Scanner nicht extremen Vibrationen aus. Interne Bauelemente können dadurch beschädigt werden.
5. Entfernen Sie das Netzkabel, falls Sie das Gerät längere Zeit nicht benutzen, z.B. über Nacht oder am Wochenende, um die Gefahr eines Brandes zu vermeiden.
6. Versuchen Sie nicht, den Scanner auseinanderzunehmen. Es besteht die Gefahr elektrischer Stromschläge. Das Öffnen des Scanners führt außerdem zum Verlust der Garantie.

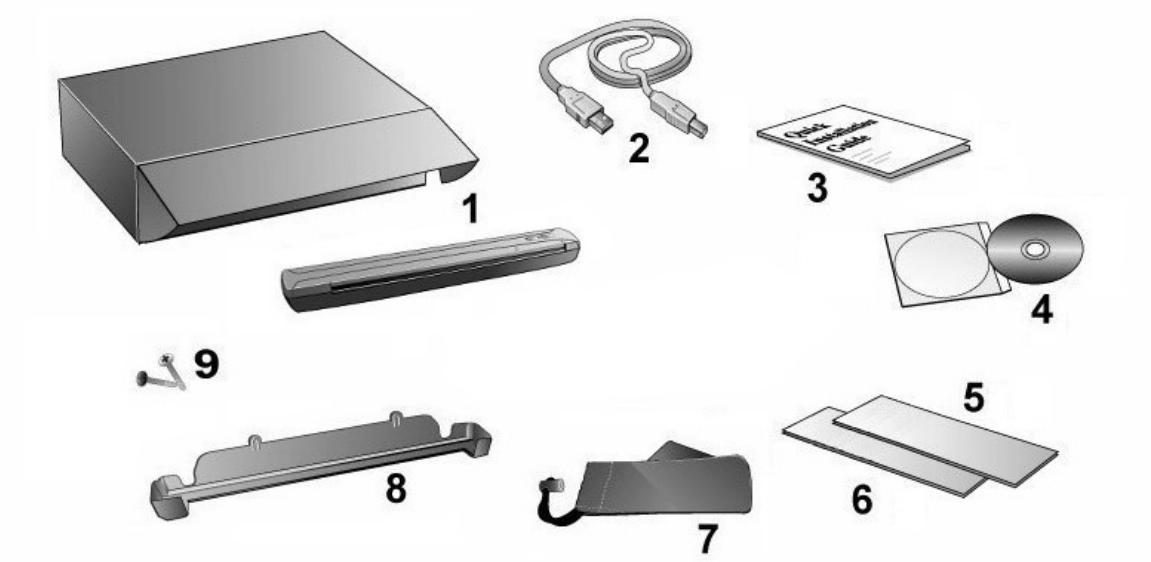
Systemvoraussetzungen [2]

- PC mit Intel Pentium® IV 2.0G Prozessor oder gleichwertiger
- 256 MB RAM (512MB RAM empfohlen)

[2] Für das Scannen oder Bearbeiten großer Mengen Bilddaten können die Anforderungen höher liegen. Die angegebenen Systemanforderungen stellen nur eine Richtlinie dar. Im Allgemeinen gilt: je besser der Computer (Hauptplatine, Prozessor, Festplatte, RAM, Videokarte), desto besser die Ergebnisse.

- USB 2.0-Anschluss verfügbar
- CD-ROM- oder DVD-Laufwerk
- 800 MB Festplattenspeicher (900 MB empfohlen)
- Grafikkarte mit mindestens 16 Bit Farbtiefe
- Betriebssystem: Windows 2000 Professional, Windows XP Home (Gleichwertiger), Windows XP Professional (Gleichwertiger), Windows Vista, Windows 7

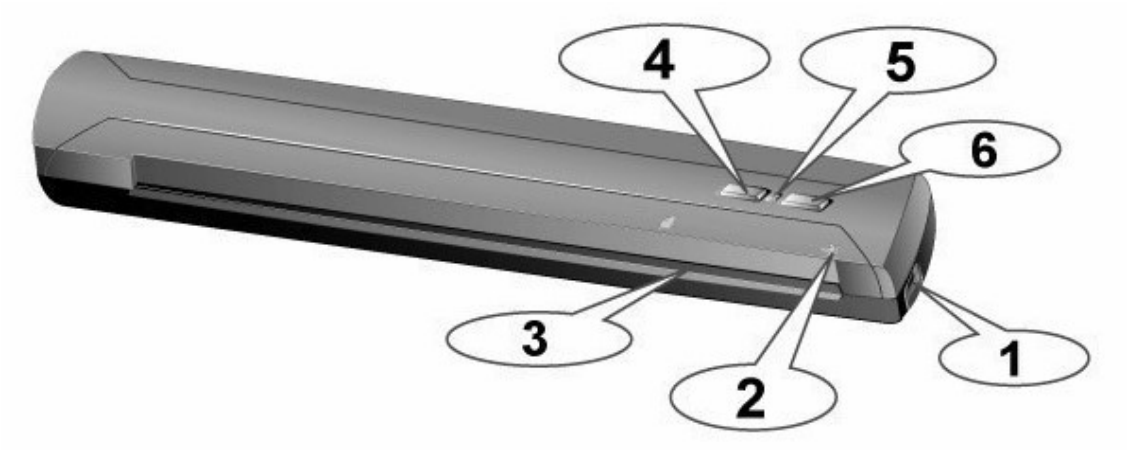
Lieferumfang [2]



1. Scanner
2. USB-Anschlusskabel
3. Wegweiser
4. Programm und Treiber CD-ROM
5. Kalibrierungsblatt
6. Reinigungsblatt
7. Transporttasche
8. Wandhalterun
9. Zwei Schrauben

Funktionen des Scanners

[2] Heben Sie die Verpackungsmaterialien für eventuelle zukünftige Transporte auf. Die Produktverpackung kann recyled werden.



1. **USB-Anschluss**: Der Scanner wird über das mitgelieferte USB-Kabel an den USB-Anschluss des Computers angeschlossen.
2. **Ausrichtungspfeil**: Legen Sie das Dokument stets mit den Kanten auf diese Markierung.
3. **Papiereinzug**: Legen Sie Dokumente von dieser Seite in den Papiereinzug des Scanners. Sie merken dann, dass der Scanner das Dokument einzieht.
4. **Taste PDF**: Drücken Sie diesen Knopf um Dokumente als PDF-Dateien zu scannen.
5. **LED-Anzeige**: Die LED-Anzeige zeigt den derzeitigen Status des Scanners an.

Lampe	Status
An	Der Scanner ist ordnungsgemäß mit dem Computer verbunden und einsatzbereit.
Aus	Der Scanner ist ausgeschaltet – entweder aufgrund einer fehlenden Verbindung zum Computer oder weil der Computer ausgeschaltet ist.

6. **Taste SCAN**: Führen Sie ebenso eine vordefinierte Scanaufgabe auszuführen.

Kapitel I.
Installation des Scanners

Bevor Sie mit der Installation des Scanners beginnen, müssen Sie sicherstellen, dass alle notwendigen Komponenten vorliegen. Eine Liste der im Lieferumfang enthaltenen Komponenten finden Sie im Abschnitt *Lieferumfang* zu Beginn dieses Handbuchs.

Installationsvoraussetzungen

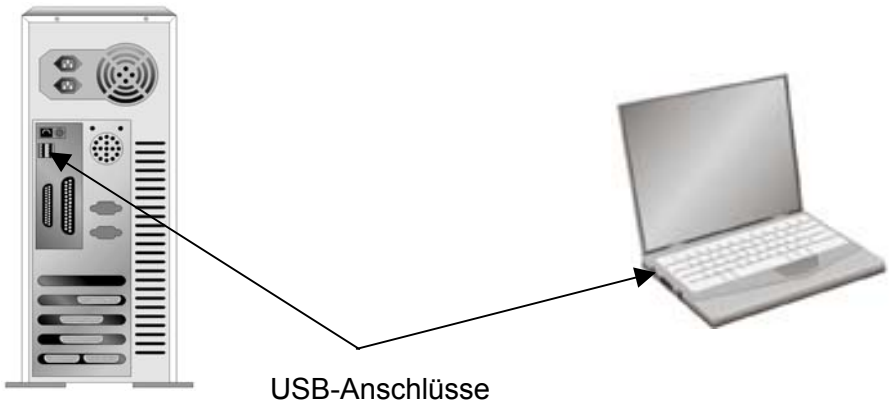
Der Scanner wird mit der Scansoftware **Plustek DI Capture**, dem DocAction-Programm, dem OCR-Programm (ABBYY FineReader Sprint), dem Visitenkarten Verwaltungsprogramm (HotCard BizCard Finder), dem Dokumenten Verwaltungsprogramm (NewSoft Presto! PageManager), DocAction und dem Scannertreiber ausgeliefert. Für eine vollständige Installation dieser Programme benötigen Sie etwa 800 MB Speicherplatz auf der Festplatte. Um genügend Platz für die Software-Installation und zum Einscannen und Speichern von Dokumenten zur Verfügung zu haben, sollten mindestens 1 GB freier Speicherplatz vorhanden sein.

Der USB-Scanner funktioniert nur unter Windows 2000 Professional/ XP/ Vista/ 7.

Hardwarevoraussetzungen

Dieser Scanner überträgt Daten über USB (Universal Serial Bus), wodurch *Anschließen bei Betrieb ohne Neustart (Hot Swap)* möglich ist. Um die USB-Fähigkeit Ihres Computers zu ermitteln, überprüfen Sie, ob auf der Rückseite des Computers ein USB-Anschluss vorhanden ist, der der untenstehenden Abbildung entspricht. Beachten Sie, dass der USB-Anschluss an der Rückseite des Computers bereits belegt sein kann und sich zusätzliche Anschlüsse am Monitor oder an der Tastatur befinden können. Wenn Sie Probleme haben, den USB-Anschluss Ihres Computers zu identifizieren, finden Sie Hinweise dazu in der Hardware-Dokumentation des Computers.

Der Computer sollte über einen oder zwei rechteckige USB-Anschlüsse verfügen, die normalerweise so aussehen wie in dieser Abbildung.



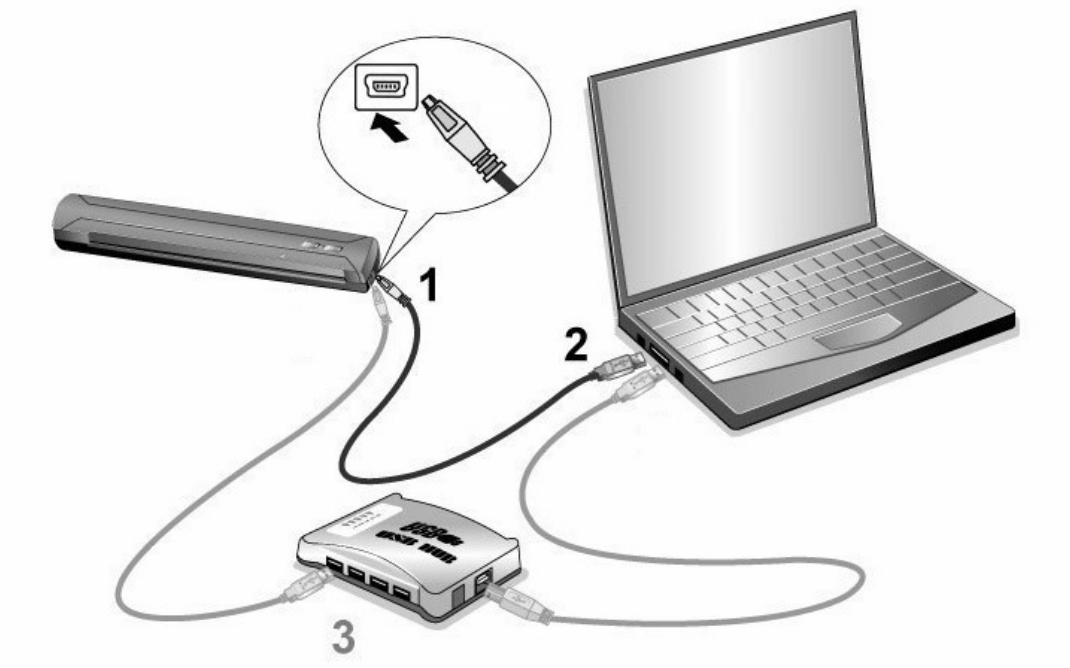
USB-Anschlüsse

Wenn Ihr Computer keinen solchen USB-Anschluss aufweist, müssen Sie eine zertifizierte USB-Schnittstellenkarte erwerben, um den Computer für USB aufzurüsten.

Scanner installieren und einrichten

Befolgen Sie diese Schritt-für-Schritt-Anweisungen, um den USB-Scanner Plustek zu installieren.

Schritt 1. Den Scanner an Ihren Computer anschließen



1. Schließen Sie den rechteckig geformten Stecker des mitgelieferten USB-Kabels an den USB-Anschluss des PCs an.
2. Schließen Sie den quadratisch geformten Stecker des mitgelieferten USB-Kabels an den USB-Anschluss des Scanners.
   Hinweis: Wenn bereits ein anderes USB-Gerät mit dem Computer verbunden ist, schließen Sie den Scanner an einen verfügbaren USB-Anschluss an.

3. Wenn Sie den Scanner an eine USB-Konsole[3] anschließen möchten, achten Sie darauf, dass die Konsole mit dem Computer verbunden ist. Schließen Sie dann den Scanner an die USB-Konsole.

   Hinweis: Falls kein USB-Anschluß verfügbar ist, müssen Sie einen solchen erwerben.

Schritt 2. Software installieren

1. Wenn die USB-Komponenten Ihres Computers einwandfrei funktionieren, wird der Scanner automatisch erkannt und der Assistent zum Hinzufügen neuer Hardware gestartet. Hinweis: Wenn der Computer bei der Installation des Scanners ausgeschaltet war, wird nach dem nächsten Start von Windows die Meldung "Hardware-Assisten" angezeigt.
2. Unter Windows 2000:
   a. Klicken Sie auf [Weiter], sobald das Dialogfeld des Hardware-Assistenten erscheint.
   b. Wählen Sie die Option [Nach Dem Besten Treiber Für Das Gerät Suchen (Empfohlen)], und klicken Sie auf [Weiter].
   c. Im nächsten Dialogfeld werden Sie aufgefordert, das Ziellaufwerk zur Treibersuche anzugeben. Markieren Sie die Option [CD-ROM-Laufwerk], und deaktivieren Sie die Option [Diskettenlaufwerk] (falls markiert).
   d. Legen Sie die mit dem Scanner mitgelieferte CD-ROM zur Einrichtung des Scanners in das CD-ROM-Laufwerk, und klicken Sie auf [Weiter].

   e. Klicken Sie im folgenden Fenster auf die Schaltfläche "Weiter".
   f. Während des Installationsprozesses wird die Meldung "Digital Signature required" angezeigt. Ignorieren Sie sie, und klicken Sie auf [Ja], um mit der Installation fortzufahren. Fahren Sie anschließend mit schritt 7 fort.
3. Unter Windows XP:
   a. Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in das CD-Laufwerk ein.
   b. Wählen Sie “Automatische Softwareinstallation [Empfohlen]” und klicken Sie auf [Weiter].
   c. Klicken Sie im folgenden Fenster auf die Schaltfläche [Weiter]. Fahren Sie anschließend mit schritt 6 fort.

[3] Eine USB-Konsole ist nicht im Lieferumfang enthalten. Falls Sie einen Hub verwenden, empfehlen wir die Benutzung eines Hub mit eigenem externen Netzteil.

4. Unter Windows Vista:
    a. Wählen Sie die Option “Software automatisch installieren [EMPFOHLEN]” (Locate and install driver software), sobald das Dialogfeld des “Neues Gerät gefunden” (Found New Hardware) erscheint.
    b. Klicken Sie auf [Weiter], wenn sich das “Benutzerkonto” (User Account Control) Dialogfenster öffnet.
    c. Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in das CD-Laufwerk ein, wenn das Fenster erscheint: “Legen Sie die CD ein, die mit Ihrem USB Scanner geliefert wurde” (Insert the disc that came with your USB Scanner), und klicken Sie auf [Weiter]. Fahren Sie anschließend mit schritt 7 fort.
5. Unter Windows 7:

    Wenn die Programm- und Treiber-CD-ROM für mehrere Scannermodelle ist

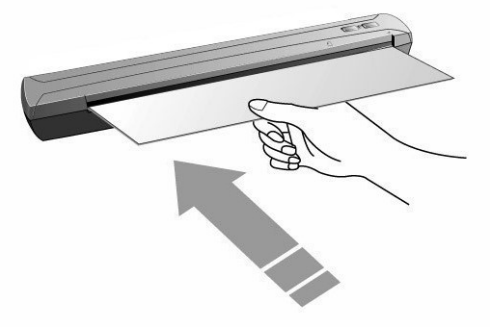
    a. Legen Sie die mit ihrem Scanner mitgelieferte Setup-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Klicken Sie im [Automatische Wiedergabe] Fenster auf [install.exe ausführen].
    b. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ja] falls der Dialog [Benutzerkontensteuerung] auftauchen sollte. Folgen Sie den Installationsanweisungen der Pop-up Nachricht.
    c. Klicken Sie im [Geräte-Manager] Fenster unter [Andere Geräte] mit der rechten Maustaste auf den Scanner und wählen Sie [Treibersoftware aktualisieren] aus dem Pop-up Menü. Klicken Sie in dem erscheinenden Fenster auf [Auf dem Computer nach Treibersoftware suchen] und klicken Sie die [Durchsuchen] Schaltfläche.
    d. Wählen Sie im Fenster [Ordner suchen] den Ordner oder das CD-ROM-Laufwerk, der den Scannertreiber enthält und klicken Sie die [OK] Schaltfläche um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren. Klicken Sie die [Weiter] Schaltfläche und [Diese Treibersoftware trotzdem installieren] falls das Fenster [Windows-Sicherheit] auftauchen sollte. Fahren Sie anschließend mit schritt 8 fort.

    Wenn die Programm- und Treiber-CD-ROM nur für ein Scannermodell ist

    a. Legen Sie die mit ihrem Scanner mitgelieferte Setup-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Klicken Sie im [Automatische Wiedergabe] Fenster auf [install.exe ausführen].
    b. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ja] falls der Dialog [Benutzerkontensteuerung] auftauchen sollte. Sollte der Pop-up Assistent auftauchen, klicken Sie auf [Weiter] und klicken Sie im Fenster [Windows-Sicherheit] auf [Diese Treibersoftware trotzdem installieren]. Klicken Sie dann im Pop-up Assistenten auf [Fertig stellen]. Fahren Sie anschließend mit schritt 8 fort.
6. Während des Installationsprozesses wird die Meldung “Windows kann den Herausgeber dieser Treibersoftware nicht überprüfen“ (Windows can’t verify the

publisher of this driver software) angezeigt. Ignorieren Sie sie, und klicken Sie auf [Treibersoftware dennoch installieren] (Install this driver software anyway), um mit der Installation fortzufahren. Die korrekte Scannerfunktion ist dabei dennoch gesichert.

7. Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf [Fertig stellen], um den Hardwareassistenten zu schließen.
8. Folgen Sie zum Installieren der benötigten Software für Ihren neuen USB-Scanner den Anweisungen am Bildschirm.
9. Nach Installation der Software werden Sie dazu aufgefordert, die Kalibrierung des Scanners durchzuführen.
10. Legen Sie das mitgelieferte Kalibrierungsblatt mit der beschrifteten Seite nach unten in den Papiereinzug des Scanners ein.



11. Folgen Sie zum Kalibrieren des Scanners den Anweisungen auf dem Bildschirm.
12. Schließen Sie nach Installation alle offenen Anwendungen und klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig stellen**, um Ihren Computer jetzt neu zu starten.

Hinweise

- Wenn die Scannerinstallation und die entsprechenden Bildschirmmeldungen ausbleiben sollten, klicken Sie auf [Start], wählen Sie die Option [Ausführen] und geben Sie [D:\Install.exe] (wobei D: den Laufwerksbuchstaben des CD-ROM-Laufwerks angeben muss).
- Sie können stattdessen auch ein weißes Buchstabe (8.5” x 11,69”) benutzen; die Ergebnisse der Kalibrierung fallen mit der Originalvorlage jedoch besser aus.

Achtung

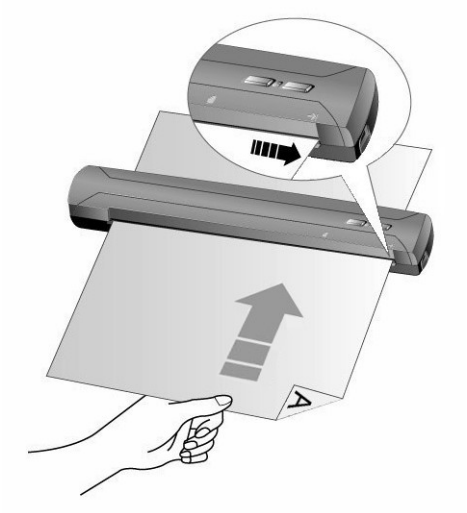
- Bewahren Sie die Programm und Treiber CD-Rom für den Fall auf, dass Sie erneut den Treiber und die Software installieren müssen.
- Bewahren Sie das Kalibrierungsblatt für den Fall auf, dass Sie den Scanner erneut kalibrieren müssen.

Schritt 3. Scanner testen

Mit dem folgenden Testvorgang wird festgestellt, ob der Scanner ordnungsgemäß mit dem Computer und dem Scanprogramm zusammenarbeitet. Bevor Sie den Scanner testen, sollten Sie noch einmal überprüfen, ob alle Kabel fest angeschlossen sind.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Tun Sie folgendes um das „Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster zu öffnen:
   - Doppelklicken Sie das Symbol in der Windows Systemleiste.
   - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann [Konfiguration der Schaltflächen] in dem erscheinenden Pop-Up-Menü aus.
2. Das Klicken auf das Scan-Symbol im linken Ausschnitt des „Konfiguration der Schaltflächen"-Fensters zeigt seine derzeitige Einstellung im rechten Ausschnitt an. Im Konfigurationsfenster " Konfiguration der Schaltflächen" wählen Sie aus dem Drop-Down Menü der Tastenbelegung den Punkt "File Utility", und merken Sie sich den “Speichern Verzeichnis” in der Dropdown-Liste.
3. Fügen Sie eine Dokument mit der Vorderseite nach unten in den Scanner ein. Justieren Sie die Dokument mit der Justiermarke auf der rechten Seite des Scanners.



4. Drücken Sie die Scan Taste am Bedienfeld des Scanners und der Scan startet sofort. Nachdem der Scanner das Papier durchgezogen hat, sehen Sie ein Bild des gescannten Dokumentes im voreingestellten Speicherplatz auf dem PC, wenn Ihr Scanner korrekt arbeitet.

Installation zusätzlicher Software

Unsere Scanner sind TWAIN-kompatibel und arbeiten dadurch mit praktisch allen TWAIN-kompatiblen Programmen zusammen. Wenn Sie zusätzliche Software zur Verwendung mit dem Scanner erwerben, achten Sie darauf, dass diese dem TWAIN-Standard entspricht.

Kapitel II. Scannen

Grundsätzlich muss der Scanner über ein Softwareprogramm gesteuert werden. Da alle eingescannten Dokumente (ob Texte oder Grafiken) vom Computer als Bilddateien behandelt werden, erfolgt das Einscannen in den meisten Fällen über ein Bildbearbeitungsprogramm, mit dem die Scanergebnisse betrachtet, nachbearbeitet, gespeichert und ausgedruckt werden können. Auf der im Lieferumfang enthaltenen CD-ROM mit den Installations- und Anwendungsprogrammen befindet sich ein Bildbearbeitungsprogramm. Sie können damit gescannte Bilder durch den Einsatz von Filtern und Werkzeugen verändern und korrigieren.

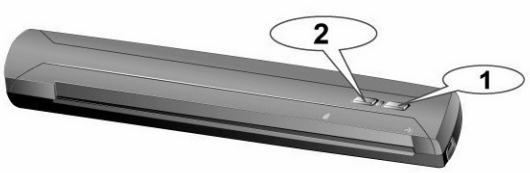
Sie möchten Textdokumente einscannen und sie in Ihrer Textverarbeitung weiterbearbeiten? Dann benötigen Sie ein Programm zur automatischen Texterkennung (OCR). OCR-Programme konvertieren die nach dem Einscannen von Textdokumenten erstellten Grafikdateien in Textdateien, die mit Textverarbeitungsprogrammen betrachtet, bearbeitet und gespeichert werden können. Auch ein OCR-Programm befindet sich bereits auf der im Lieferumfang Ihres Scanners enthaltenen CD-ROM. Installieren sie es, wenn Sie den Scanner zum Einscannen und Weiterverarbeiten von Textdokumenten nutzen wollen.

Wie der Name schon andeutet, ist DI Capture ein spezialisiertes Dokument-Bild-Aufnahme und Verarbeitungs Programm welches Ihnen erlaubt Ihre Dokumente bequem zu digitalisieren und automatisch deren elektronische Dateien in einem vorgesehenen Order zu speichern. Wenn Sie es nicht gewohnt sind zu scannen, kein Problem : der Scan Wizard wird Sie anleiten, wie jede Scanaufgabe zu erledigen ist.

Das Programm DocAction, welches die Handhabung Ihres Scanners nahtlos in die des Computers und anderer Geräte integriert, liefert eine schnelle und bequeme Weise um verschiedene Scannfunktionen durchzuführen. Dank DocAction müssen Sie nicht jedesmal die Einstellungen neu einrichten wenn Sie etwas scannen wollen. Drücken Sie einfach auf irgendeine Taste des Frontpaneels ihres Scanners oder klicken Sie auf ein beliebiges Scan-Menüsymbol von DocAction auf Ihrem Bildschirm. Der Scanner beginnt Ihre Papierdokumente zu scannen und überträgt sie zu Ihrerm zugewiesenen Ziel. Das Ziel kann ein Drucker, Ihr E-Mail-Programm, Dateien auf Ihren Festplattenlaufwerken, ein Bildbearbeitungsprogramm, usw. sein. Bitte wenden Sie sich an die jeweilige online Hilfe der einzelnen Programme, um Ihre Fragen zu beantworten, die evtl. während des Scannens anfallen.

Scannertasten verwenden

Ihr Scanner ist mit Knöpfen ausgestattet, die entworfen wurden, um Ihre Scannerfahren bequemer und effizienter zu machen.



1. Scan Taste
2. PDF Taste

Achtung	Um die Tasten verwenden zu können, müssen alle relevanten Software-Programme (z. B. der Druckertreiber für die Kopierfunktion) bereits installiert sein.

Karten-Scan

Um Visitenkarte zu scannen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

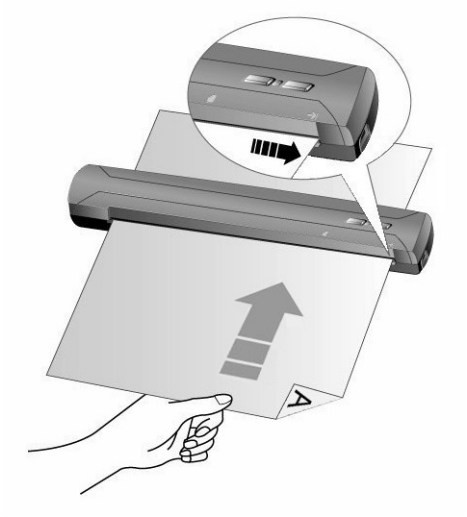
1. Bitte ändern Sie Tasteneinstellung im DocAction Fenster. Fügen Sie eine Visitenkarte mit der Vorderseite nach unten in den Scanner ein. Justieren Sie die Visitenkarte mit der Justiermarke ➔| auf der rechten Seite des Scanners.

2. Drücken Sie den Scan Taste, je nach Bedarf. Sofort setzt der Scanvorgang ein.
3. Wenn Sie die " Mehrere Scans" Option gewählt haben, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Bildschirm.
4. Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, werden die gescannten Bilder an dem angegebenen Speicherort gespeichert und an die ausgewählte Software transferiert. (z.B. E-mail oder Bildbearbeitungssoftware).

Dokumenten-Scan

Dokumente zu scannen ist ähnlich wie Visitenkarten zu scannen, deshalb werden wir die Erklärung einfach halten für Sie:

1. Bitte ändern Sie Tasteneinstellung im DocAction Fenster. Fügen Sie eine Dokument mit der Vorderseite nach unten in den Scanner ein. Justieren Sie die Dokument mit der Justiermarke ➔| auf der rechten Seite des Scanners.



2. Die Konfigurationsschritte von 2 bis 4 beziehen sich auf die “Karten-Scan”.

Scann-Methoden

Es gibt vier verschiedene Möglichkeiten den Scanner zu verwenden:

1. Indem man Bilder mit Hilfe unsere TWAIN-Oberfläche scannt, innerhalb jedes TWAIN-Konform-Anwendungsprogramms, oder
2. Durch das Scannen von Bildern innerhalb unserer DI Capture-Software.
3. Scannen mit Hilfe der Tasten auf dem Bedienfeld des Scanners.
4. Scannen über das Programm DocAction auf dem Bildschirm.

Die TWAIN-Oberfläche, DI Capture-Software, und DocAction-Software werden automatisch auf Ihrem System zusammen mit dem Scanner-Treiber installiert.

Achtung

Bevor Sie mit dem Scannen beginnen, überprüfen Sie folgendes:

1. Ihr Scanner ist schon entriegelt worden und sowohl Ihr Computer als auch Ihr Scanner sind eingeschaltet.
2. Das Symbol erscheint auf Ihrer Windows Taskleiste
3. Das Papier ist ordnungsgemäß in den Scanner eingefügt worden.

Scannen mit der TWAIN Benutzeroberfläche

Der TWAIN-Treiber ist ein sehr wichtiges Programm, das im Lieferumfang Ihres Scanners enthalten ist. Dieses Programm steuert die Kommunikation zwischen der Scanner-Hardware und der Software, mit der Sie Ihre Dokumente ansehen, bearbeiten,

ausgeben oder gescannte Bilder übertragen. Über den TWAIN-Treiber können Sie den Scanvorgang steuern und den Scanner bedienen. Dabei können Sie nicht nur angeben, welche Art von Vorlage Sie einscannen möchten, sondern auch eine Reihe von Einstellungen vornehmen, die die Qualität des Scanergebnisses beeinflussen.

Folgendes beschreibt wie Sie unsere mitgelieferte (NewSoft Presto! PageManager) und Visitenkarten Verwaltungsprogramm (HotCard BizCard Finder) zum Scannen mit TWAIN-Oberfläche benutzen können. Sobald Sie mit dem Scannen vertraut sind, können Sie auch andere TWAIN-kompatible Scanprogramme oder Bildbearbeitungsanwendungen für Ihre Scanprojekte verwenden.

Scannen innerhalb des NewSoft Presto! PageManager:

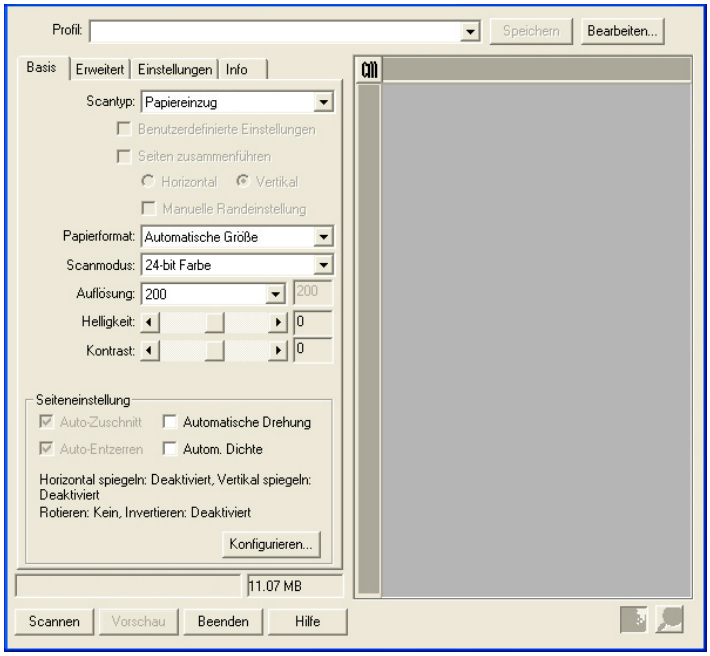
1. Wählen Sie unter Start > Alle Programme > Presto! PageManager aus und starten Sie dies.

Achtung

Falls mehr als ein Scanner oder Bildverarbeitungsgerät am Computer angeschlossen ist, müssen Sie diesen Scanner als Standardscanner einstellen, bevor die TWAIN-Programm-Erfassung erfolgt.

1. Klicken Sie auf **Quelle wählen** auf dem Datei-Menü des Presto! PageManager.
2. Wählen Sie diesen Scanner in dem erscheinenden Fenster aus und klicken Sie auf die **OK**- Schaltfläche, um diesen Scanner als die Standardscanquelle festzulegen.

2. Klicken Sie im Programm Presto! PageManager auf **Werkzeuge** > **Scaneinstellungen** > deaktivieren „**TWAIN-Benutzerschnittstelle unterdrücken**“ > **OK**. Klicken Sie im **Datei** > **Scannt die Bilddaten**.
3. Im TWAIN-Fenster, das sich öffnet, wählen Sie **Papiereinzug** als Scan Typ.



4. Passen Sie die Scannereinstellungen an.
5. Legen Sie eine Seite in den Einzug.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.
7. Wenn der Scan beendet ist, klicken Sie bitte auf die **Beenden** Schaltfläche um das TWAIN-Fenster zu schließen. Die gescannten Bilder werden im Presto! PageManager angezeigt, und Sie können jetzt mit den Bildbearbeitung beginnen.

Klicken Sie auf den Hilfe-Knopf innerhalb des Fensters TWAIN um mehr Information zu erhalten.

Scannen mit HotCard BizCard Finder:

1. Klicken Sie auf den Windows Start Knopf, bewegen Sie die Maus auf **Alle Programme**, dann auf **Business card Recognition Software** und klicken Sie auf **Business card Recognition Software** um das Programm BizCard Finder zu starten.

Achtung

Falls mehr als ein Scanner oder Bildverarbeitungsgerät am Computer angeschlossen ist, müssen Sie diesen Scanner als Standardscanner einstellen, bevor die TWAIN-Programm-Erfassung erfolgt.

1. Klicken Sie auf **Einstellungen** > **Erwerben Sie Einstellungen** > **Flachbett/TWAIN Scanner** auf dem Haupt Toolbar und dann klicken Sie auf **Einstellungen** > **Erwerben Sie Einstellungen** > **Flachbett /TWAIN Scanner auswählen**.

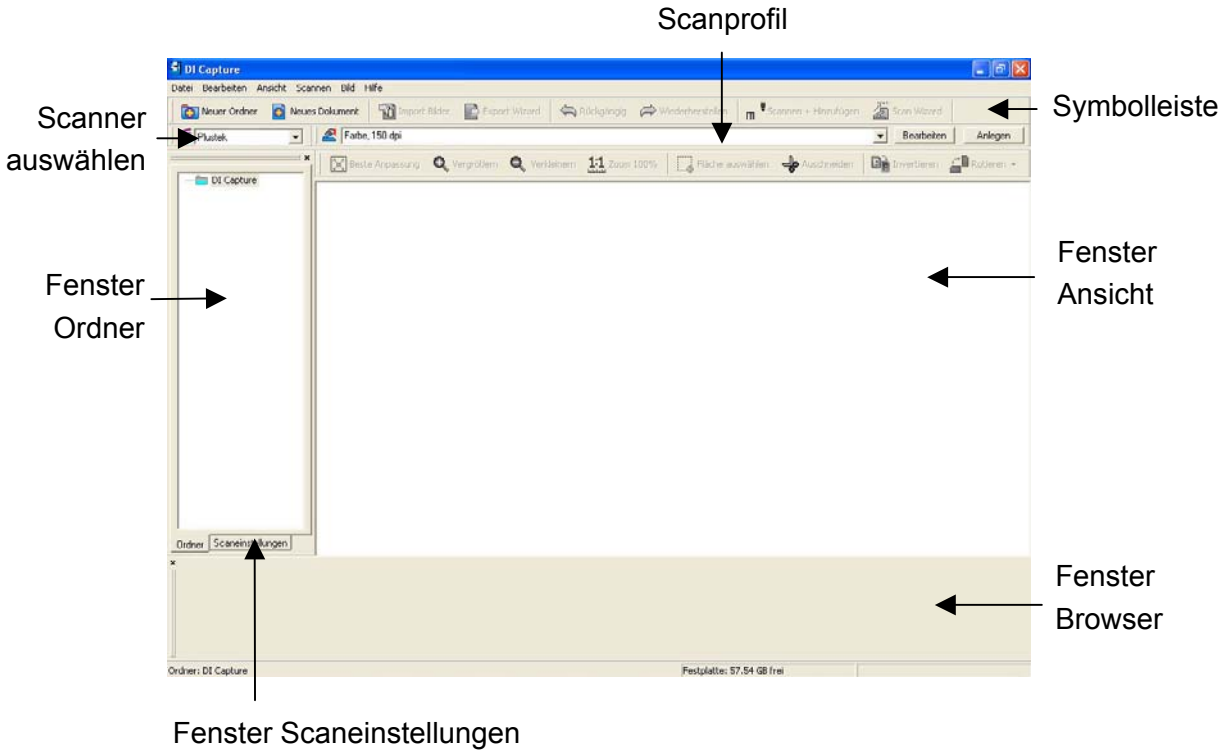
2. Wählen Sie diesen Scanner in dem erscheinenden Fenster aus und klicken Sie auf die **OK**- Schaltfläche, um diesen Scanner als die Standardscanquelle festzulegen.

2. Klicken Sie im Programm BizCard Finder auf **Scannen** auf dem haupt toolbar.
3. Im TWAIN-Fenster, das sich öffnet, wählen Sie **Papiereinzug** als Scan Typ.
4. Justieren Sie die Scaneinstellungen (Papierformat: Automatische Größe, Auflösung: 300).
5. Legen Sie eine Seite in den Einzug.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.
7. Die gescannten Bilder werden im BizCard Finder Hauptfenster angezeigt, und Sie können jetzt mit OCR fortfahren um die Bilder in editierbare Text-Formate zu konvertieren.

Klicken Sie auf den Hilfe-Knopf innerhalb des Fensters TWAIN um mehr Information zu erhalten.

Scannen mit Plustek DI Capture

1. Klicken Sie auf den Windows-Startknopf Alle Programme, um DI Capture zu starten.



2. Innerhalb des DI Capture, wählen Sie diesen Scanner in der Drop-Down-Liste

aus.

3. Wählen Sie ein Dokument aus dem **Fenster Ordner** um die gescannten Bilder zu speichern, klicken Sie die Schaltfläche

und/oder

auf der Symbolleiste.
4. Wählen Sie ein angemessenes Scanprofil. (Sie können das **Fenster Scaneinstellungen-**Schild anklicken um zu überprüfen ob die aktuellen Einstellungen des gewählten Scanprofils Ihren Erfordernissen entspricht. Wenn nicht, können Sie die **Anlegen** oder **Bearbeiten**- Schaltfläche neben dem Scanprofil anklicken um ein neues Profil zu erstellen oder ein existierendes Profil zu modifizieren.)
5. Klicken Sie die

Schaltfläche auf der Symbolleiste an.
6. Wenn der Scan fertig ist, werden alle gescannten Bilder in dem **Fenster Browser** angezeigt. Das letzte gescannte Bild erscheint in dem **Fenster Ansicht** (großes Fenster).

Als Alternative können Sie auch die

Schaltfläche auf der Symbolleiste anklicken, damit der Scan Wizard Sie durch den gesamten Scanprozess begleitet.

Sie können sich auch Ihre eigene Benutzeroberfläche des DI Capture zusammenschneidern wie zum Beispiel die Symbolleistenknöpfe, Fenster Ansicht, Fenster Browser, etc.

Beziehen Sie sich bitte auf die Online-Hilfe von DI Capture um mehr über diese Funktion herauszufinden!

Scannen über das Bedienfeld oder das Programm DocAction

Die Einstellungen für jeden Knopf am Scanner können in DocAction konfiguriert werden. DocAction ermöglicht einen schnellen Zugriff auf die gebräuchlichsten Scanfunktionen. Sie sind besonders nützlich, wenn Sie wiederholt mit den selben Einstellungen scannen und die Ergebnisse an das selbe Ziel senden müssen.

Die Tasten am Scanner werden in dieser Anleitung verwendet um die Möglichkeiten des Scanners zu demonstrieren. Sie könnten auch DocActions Bildschirm-Ausführen-Menü benutzen um die selben Scanaufgaben auszuüben.

Konfiguration der Schaltflächeneinstellungen

Bevor Sie Ihren ersten Scan via Scannertasten ausführen, ist es zu empfehle, dass Sie die Tasteneinstellungen erst Ihren Anforderungen und Vorlieben entsprechend konfigurieren. Es gibt zwei Möglichkeiten um die Tasteneinstellungen von DocAction anzuschauen oder zu konfigurieren:

- Doppelklicken Sie das Symbol in der Windows Systemleiste.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann **Konfiguration der Schaltflächen** in dem erscheinenden Pop-Up-Menü aus.

Innerhalb des "Konfiguration der Schaltflächen"-Fensters können Sie eine Reihe von Symbolen im linken Ausschnitt des Fensters finden. Jedes Symbol korrespondiert mit einer Taste auf dem Frontpaneel Ihres Scanners (sowie beim DocActions Bildschirm-Ausführen-Menü). Klicken Sie auf eine beliebige Taste auf dem linken Ausschnitt und ihre derzeitigen Tasteneinstellungen werden sofort im rechten Ausschnitt angezeigt.

Klicken Sie auf den Hilfe-Knopf innerhalb des Fensters “Konfiguration der Schaltflächen” um mehr Information zu erhalten.

Scannen mit den Tasten

Das Scannen von Dokumenten oder Bildern mit diesem Scanner ist sehr einfach. Folgen Sie den beiden unten beschriebenen Schritte:

1. Setzen Sie Dokument oder Abbildung auf den Scanner.
2. Führen Sie eine der folgenden Anweisungen aus um den Scan zu starten:
   - Drücken Sie die Taste am Bedienfeld des Scanners.
   - Rechtklicken Sie auf das Symbol in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann **Ausführen** in dem sich öffnenden Pop-Up-Menü aus. Klicken Sie den [Scan] Knopf im Popup-Menu.

Der Scanner startet sofort mit dem Scannen und führt die dazugehörige Aktion entsprechend der Einstellungen welche Sie in dem „Konfiguration der Schaltflachen”-Fenster festgelegt haben.

Achtung	Der [Scan] Knopf kann mit den Standarteinstellungen von "Scan" funktionieren, auch wenn Sie diese Funktion in DocAction nicht eingestellt haben.

Kapitel III. Wartung und Pflege

Ihr Scanner ist so konstruiert, um Instandhaltungsfrei zu sein. Dennoch, kann regelmäßige Pflege und Wartung die Lebensdauer Ihres Scanners erheblich erweitern und einen reibungslosen Arbeitsablauf bewirken.

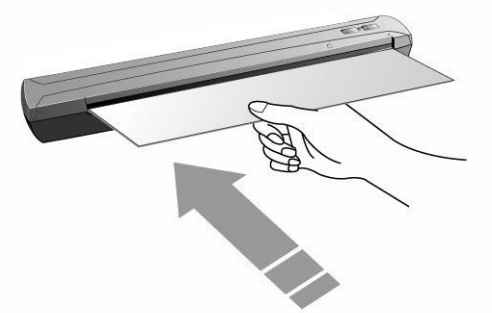
Scanner reinigen

Vor der Inbetriebnahme des Scanners sollten Sie den Scanner reinigen.

Wenn ungewöhnliche Punkte oder Linien im gescannten Bild zu sehen sind, ist das Innere des Scanners wahrscheinlich verschmutzt Reinigen Sie den Scanner, um dieses Problem zu beheben.

Im Folgenden wird die Reinigung des Scanners beschrieben:

1. Legen Sie das Reinigungsblatt in den Papiereinzug des Scanners.



Achtung

- Verwenden Sie das mitgelieferte Reinigungsblatt. Bewahren Sie die Reinigungsblätter nach der Reinigung an einem sicheren, sauberen Ort auf.
- Reinigen Sie Ihren Scanner keinesfalls mit anderen Reinigungsblättern. Die Verwendung anderer Reinigungsblätter kann die Qualität des gescannten Dokuments beeinträchtigen oder Fehlfunktionen verursachen.

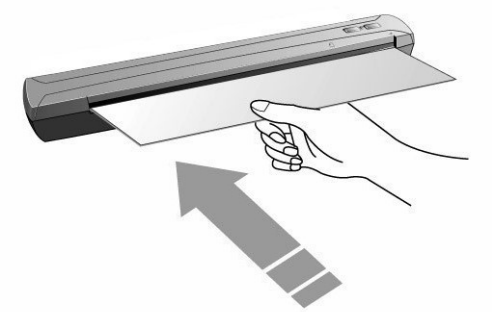
2. Klicken Sie in der Windows **START** Menü → **Alle Programme** > Dem Ordner Ihres Scanners, und dort klicken Sie bitte auf **Reinigungsassistent**.
3. Klicken Sie im folgenden Fenster auf [Reinigung starten], und klicken Sie im folgenden Fenster auf [Reinigen].
4. Das Reinigungsblatt wird eingezogen und nach Durchlauf wieder ausgegeben. Damit ist die Reinigung des Scanners abgeschlossen.

Kalibrierung des Scanners

Eine Kalibrierung des Scanners ist erforderlich, wenn weiße Flächen in der Voransicht farbig sind, oder die Farbdarstellung von den Farben des Originals stark abweicht. Durch das Kalibrieren können Abweichungen und Messfehler, die bei allen optischen Geräten nach einiger Zeit auftreten, nachjustiert und kompensiert werden.

Im Folgenden wird die Kalibrierung des Scanners beschrieben:

1. Legen Sie das mitgelieferte Kalibrierungsblatt mit der beschrifteten Seite nach unten in den Papiereinzug des Scanners ein.



Attention **Achtung**	Legen Sie die Kalibrierungsvorlage ein, die dem Scanner beiliegt, um den Kalibrierungsvorgang zu starten. Sie können stattdessen auch ein weißes Buchstabe (8.5” x 11.69”) benutzen; die Ergebnisse der Kalibrierung fallen mit der Originalvorlage jedoch besser aus.

2. Die **Kalibrierungsassistent** finden Sie unter Windows **START** Menü > **Alle Programme** > Dem Ordner Ihres Scanners, und dort klicken Sie bitte auf **Kalibrierungsassistent**.
3. Klicken Sie **Weiter** im „Kalibrierungsassistent” der sich öffnet und anschließend klicken Sie **Jetzt Kalibrieren...**.
4. Klicken Sie auf den **Start** Knopf um den Kalibrierungsprozess zu starten.
5. Das Kalibrierungsblatt wird eingezogen und nach Durchlauf wieder ausgegeben. Damit ist die Kalibrierung des Scanners abgeschlossen. Nachdem die Kalibrierung beendet ist, klicken Sie **OK** und anschließend **Abbrechen**.

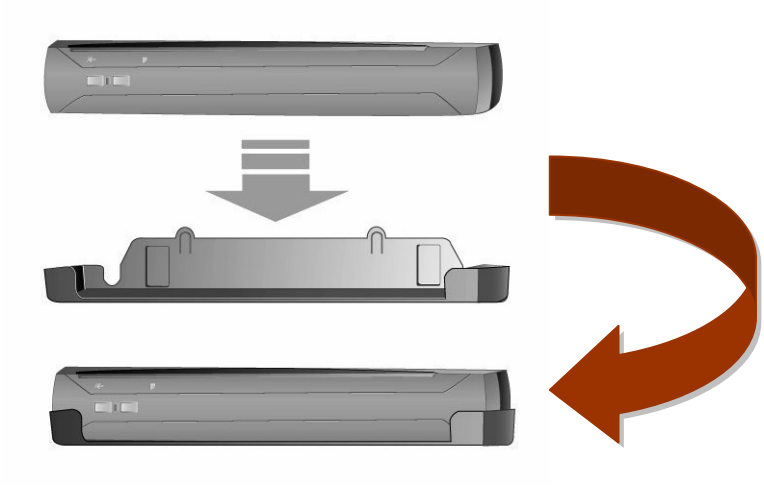
Energiesparmodus

Um Strom zu sparen schaltet der Scanner nach dem Scanvorgang die Beleuchtung aus und begibt sich in einen Stromsparmodus ohne Verzögerung.

Wandhalterung verwenden

So können Sie Arbeitsfläche sparen und haben den Scanner bei Bedarf stets griffbereit.

1. Bringen Sie die beiden Schrauben mit einem Schraubenzieher vorsichtig an der Wand an. (Abstand zwischen den Bohrungen: 120 mm)
2. Hängen Sie die Wandhalterung an den beiden Schrauben auf. Setzen Sie dann den Scanner in die Wandhalterung ein.



Tipps zur Handhabung und Pflege

Attention **Achtung**	Damit Ihr Scanner auch langfristig zufriedenstellend arbeitet, müssen die folgenden Hinweise zur Pflege und Wartung beachtet werden.

- Achten Sie darauf, dass keine Büroklammern, Heftklammern, Stecknadeln o. Ä. in den Scanner gelangen.
- Feuchte, wellige oder zerknitterte Dokumente dürfen nicht gescannt werden. Sie können Papierstau verursachen und die Einheit beschädigen.
- Ihr Scanner funktioniert am besten bei einer Temperatur zwischen 10° C und 40° C.

Kapitel IV. Störungsbehebung

Wenn beim Betrieb Ihres Scanners ein Problem aufgetauchen sollte, lesen Sie zuerst nochmals die Anweisungen zur Installation bzw. zur Problemanalyse in den entsprechenden Kapiteln dieses Handbuchs.

Bevor Sie Kundenservice kontaktieren, lesen sie bitte erst die Information in diesem Kapitel durch und schlagen Sie in unseren FAQ (Frequently Asked Questions) nach, wo Sie nutzvolle Informationen finden können. Die FAQ´s finden Sie unter Windows **START** Menü > **Alle Programme** > Dem Ordner Ihres Scanners, und dort klicken Sie bitte auf **FAQ**.

Verbindung mit dem Scanner

Wenn Verbindungsprobleme auftreten sollten, überprüfen Sie zuerst alle Kabelverbindungen. Das Symbol in der Windows-Taskleiste zeigt an, ob die Scanner-Software ordnungsgemäß gestartet wurde und der Computer und der Scanner miteinander kommunizieren.

Anzeige	Status
	Das Program wurde erfolgreich gestartet. Der Scanner ist mit dem Computer verbunden und einsatzbereit.
	Es besteht keine Verbindung zwischen Computer und Scanner.
Keine Anzeige	Sie haben die Software beendet –- unabhängig davon, ob der Scanner mit dem Computer verbunden ist oder nicht.

Anhang A: Technische Daten [4]

Plustek MobileOffice S400	
Abmessungen	274mm x 47mm x 33,8 mm
Gewicht	0,33Kgs (0,73 Lbs)
Betriebstemperatur	10°C - 40°C
Scanbereich	Maximum 216mm x 910mm Minimum 12,7mm x 12,7mm
Unterstütztes Papierformat (B x L)	Maximum 216mm x 910mm Minimum 50,8mm x 50,8mm
Scan-Geschwindigkeit	20 sek. (Graustufen, 300dpi, A4)
Scanverfahren	Einpaß
Scanmodi	Eingabeformat 48-Bit-Farbe, Ausgabeformat 24 Bit Eingabeformat 16-Bit-Graustufen, Ausgabeformat 8 Bit Schwarz/Weiß: 1 Bit (Strichzeichnungen)
Auflösung	optisch: 600 dpi (1200 dpi interpoliert)
Vorlagen	Reflektierende Farb- oder Schwarzweiß-Vorlagen Papierstärke: Von 0,08 mm bis 0,4 mm
TWAIN	uneingeschränkt TWAIN-kompatibel
Anschluß	USB-Anschluß
Lichtquelle	Dreifarbige RGB LED-Anzeige
Anforderungen bei der Stromversorgung	Stromversorgung über USB-Port Kein AC-Adapter notwendig
Energieverbrauch	Betrieb – < 2,5 W Standby-Modus – 0,5 W
EMV	FCC Class B
Umweltbestimmungen	ROHS/WEEE

[4] Die Hardware Spezifikationen kann jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Anhang B: Kundendienst

Wenn beim Betrieb Ihres Scanners ein Problem aufgetaucht ist, lesen Sie zuerst nochmals die Anweisungen zur Installation bzw. zur Problemanalyse in den entsprechenden Kapiteln dieses Handbuchs.

Falls Sie weitere Hilfe benötigen, rufen Sie unsere WWW-Homepage auf, oder wenden Sie sich an einen unserer Kundendienstbeauftragten (siehe letzte Seite dieses Handbuchs). Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen Montag bis Freitag zu den Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:

Europa	9:00 – 17:30 Uhr MEZ
Weltweit außer Europa	9:00 a.m. – 6:00 p.m. Taiwan Time

Um Verzögerungen zu vermeiden, sollten Sie vor dem Anruf folgende Informationen bereithalten:

- Produktname und Modellnummer
- Seriennummer des Scanners (Befindet sich an der Rückseite des Geräts)
- Detaillierte Beschreibung des Problems
- Herstellername und Modellbezeichnung Ihres Computers
- Geschwindigkeit der CPU (z.B. Pentium 133)
- Das eingesetzte Betriebssystem und die BIOS-Bezeichnung des Computers (optional)
- Bezeichnung der verwendeten Softwarepakete mit Versionsnummern und Hersteller der Software
- Weitere installierte USB-Geräte

Service & Support Informationen

Zum Teil sind Ersatzteile und Upgrades für Produkte verfügbar. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Distributor oder Fachhändler.

Für weitere Informationen bzgl. ERP-Reglung sowie die damit gebundenen Test-Vorschriften wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Distributor oder Händler.

Bitte geben Sie keine Teile bzw. das Produkt selber in den Hausmüll. Bitte fragen Sie die richtige Entsorgung bei Ihrem Zulieferer an, so dass Umweltverschmutzung und Entsorgungsfehler vermieden werden können.

Wenn Sie dieses gerät bzw. teile des Gerätes entsorgen wollen, fragen Sie bitte bei Ihrem Zulieferer nach dem nächstliegenden Entsorgungsunternehmen nach.

Bei Wartungsbedarf fragen Sie bitte Ihren Zulieferer bzw. Ihren Fachhändler nach dem nächstgelegenen Service-Centers, um die Lebensdauer Ihres Gerätes zu verlängern.

Bei Wartungs- und Entsorgungsbedarf wenden Sie sich bitte an Ihren Distributor bzw. an Ihren Zulieferer, um weitere Informationen zu Ihrem nächsteliegende Fachhändler.

Eingeschränkte Garantieerklärung

Diese Erklärung gilt ausschließlich für die Produkte, die zum eigenen Gebrauch (nicht zum Wiederverkauf) ursprünglich von einem autorisierten Händler erworben wurden.

Für das Scannen oder Bearbeiten großer Mengen Bilddaten können die Anforderungen höher liegen. Die angegebenen Systemanforderungen stellen nur eine Richtlinie dar. Im Allgemeinen gilt: je besser der Computer (Hauptplatine, Prozessor, Festplatte, RAM, Videokarte), desto besser die Ergebnisse.

Wird das Produkt an einen anderen Benutzer weitergeben, so hat dieser für den Rest der Garantiezeit Anspruch auf Garantieleistungen. Der Kaufbeleg sowie diese Erklärung sollten bei der Weitergabe in seinen Besitz übergehen.

Wir garantieren, dass dieses Programm in funktionsfähigem Zustand ist und in technischer Hinsicht mit den Beschreibungen in der beigefügten Dokumentation übereinstimmt. Die verbleibende Garantiefrist geht bei Vorlage des Kaufbelegs von Originalteilen auf die entsprechenden Ersatzteile über.

Wenn Sie dieses Produkt zur Inanspruchnahme von Garantieleistungen einreichen, müssen Sie zuvor sämtliche Programme, Daten und herausnehmbaren Speichermedien entfernen. Produkte, die ohne Zubehör eingeschickt werden, werden ohne Zubehör ersetzt.

Diese eingeschränkte Garantie gilt nicht für den Fall, dass das Problem durch einen Unfall, eine Katastrophe, Vandalismus, Missbrauch, unsachgemäße Benutzung, ungeeignete Umgebung, Veränderung durch ein Programm bzw. ein anderes Gerät oder durch sonstige nicht vom Verkäufer verursachte Modifikationen verursacht wurde.

Falls es sich bei diesem Produkt um eine Erweiterung handelt, gilt die Garantie nur, wenn sie in einem Gerät eingesetzt wurde, für das sie entworfen wurde.

Falls Sie bezüglich dieser eingeschränkten Garantieerklärung Fragen haben, wenden Sie sich an den Vertragshändler, bei dem Sie das Produkt gekauft haben oder an unseren telefonischen Kundenservice, dessen Rufnummer auf der letzten Seite dieses Handbuchs verzeichnet ist.

DIESE EINGESCHRÄNKTE GARANTIEERKLÄRUNG ERSETZT ALLE ANDEREN GARANTIEN AUSDRÜCKLICHER ODER IMPLIZITER NATUR: DIES SCHLIESST DIE GARANTIE DER VERKAUFBARKEIT ODER DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK EIN; BESCHRÄNKT SICH JEDOCH NICHT DARAUF. IN EINIGEN LÄNDERN IST DER AUSSCHLUSS IMPLIZITER GARANTIEN GESETZLICH NICHT ZULÄSSIG. IN DIESEM FALL IST DIE GÜLTIGKEIT ALLER AUSDRÜCKLICHEN UND IMPLIZITEN GARANTIEN AUF DIE GARANTIEPERIODE BESCHRÄNKT. MIT ABLAUF DIESER PERIODE VERLIEREN SÄMTLICHE GARANTIEN IHRE GÜLTIGKEIT.

In einigen Ländern ist eine Begrenzung der Gültigkeitsdauer impliziter Garantien gesetzlich nicht zulässig, so dass die obige Einschränkung nicht in Kraft tritt.

Wir haften unter keinen Umständen für:

1. Von dritter Seite gegen Sie erhobene Forderungen aufgrund von Verlusten oder Beschädigungen.
2. Verlust oder Beschädigung Ihrer Aufzeichnungen oder Daten.
3. Ökonomische Folgeschäden (einschließlich verlorener Gewinne oder Einsparungen) oder Begleitschäden, auch in dem Fall, dass Plustek über die Möglichkeit solcher Schäden informiert ist.

In einigen Ländern ist der Ausschluss oder die Begrenzung von Begleit- oder Folgeschäden gesetzlich nicht zulässig, so dass die obige Einschränkung nicht in Kraft tritt.

Sie haben aufgrund dieser eingeschränkten Garantieerklärung spezifische Rechte. Möglicherweise haben Sie darüber hinaus weitere Rechte, die sich je nach der für Sie gültigen Gesetzgebung unterscheiden.

FCC-Erklärung

Dieses Gerät wurde getestet und als mit den Grenzwerten für Digitalgeräte der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Regularien übereinstimmend befunden. Diese Grenzwerte
wurden geschaffen, um angemessenen Schutz gegen Störungen beim Betrieb in Wohngebieten zu gewährleisten.

Dieses Gerät erzeugt, verwendet und kann Hochfrequenzenergie abstrahlen und kann - falls nicht in Übereinstimmung mit den Bedienungsanweisungen installiert und verwendet - Störungen der Funkkommunikation verursachen. Allerdings ist nicht gewährleistet, dass es in bestimmten Installationen nicht zu Störungen kommt.

Falls dieses Gerät Störungen des Radio- oder Fernsehempfangs verursachen sollte, was leicht durch Aus- und Einschalten des Gerätes herausgefunden werden kann, wird dem Anwender empfohlen, die Störung durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beseitigen:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus, oder stellen Sie sie an einen anderen Ort.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät und den Empfänger an zwei unterschiedliche Stromkreise an.
- Das abgeschirmte Verbindungskabel und das abgeschirmte Stromkabel muss mit diesem Gerät verwendet werden, um sicherzustellen die gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- Wenden Sie sich an einen Fachhändler oder einen erfahrenen Radio-/Fernsehtechniker.
- Bei Änderungen, die nicht ausdrücklich durch den Hersteller oder einen autorisierten Fachhändler genehmigt wurden verliert der Anwender die Betriebserlaubnis.

Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC-Vorschriften. Der Betrieb unterliegt den folgenden zwei Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine Störungen verursachen. (2) Dieses Gerät muss alle Störungen aufnehmen können, auch die Störungen, die einen unerwünschten Betrieb zur Folge haben.

So erreichen Sie Plustek

Europa:

Plustek Technology GmbH
An der Strusbek 60-62
22926 Ahrensburg
Germany

Tel.: +49 (0) 4102-8913-0
Fax: +49 (0) 4102-8913-500/508
E-Mail-Adresse: support@plustek.de
Internet-Hompage: www.plustek.de

Nordamerika:

Plustek Technology Inc.
17517 Fabrica Way, Suite B
Cerritos, CA 90703
U.S.A.

Tel: +1 -562-802-7731
Fax: +1 -562-802-7750
E-Mail-Adresse: supportusa@plustek.com

Weltweit außer Europa & Nordamerika:

Plustek Inc.
13F-1, No.3 (Building F), Yuan Qu Street
115 Nankang, Taipei
Taiwan

Tel: +886-2-2655 7866
Fax: +886-2-2655 7833
Internet-Hompage: www.plustek.com

Besuchen Sie unsere Website
www.plustek.com
für weitere Kundenserviceinformationen